

Fondazione Vigoni della Somaglia Onlus

Via Matteotti, 38/B - 26867 SOMAGLIA (LO)

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022

Dati Anagrafici	
Sede in	Via Matteotti, 38/b - 26867 SOMAGLIA
Codice Fiscale	82501850158
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	Non ancora iscritta
Sezione del RUNT	Non ancora iscritta
Numero Rea	LO 1455744
Partita Iva	08618520152
Forma Giuridica	Fondazione
Attività di interesse generale prevalente	Assistenza sociale, sanitaria e socio-sanitaria
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.1
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31.12.2022
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	28.04.2023

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

§ 1. PREMESSA	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	15
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	18
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	26
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI.....	32
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	35

§ 1. PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Fondazione (di seguito anche l'Ente), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

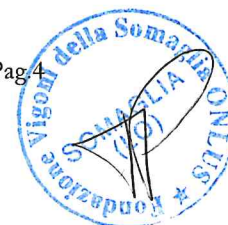
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la



qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.



Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 “Principi di redazione del bilancio sociale”:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell’azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest’ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell’unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.



Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto a precedenti periodi di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	Fondazione Vigoni della Somaglia Onlus
Codice Fiscale	82501850158
Partita IVA	08618520152
Forma giuridica e qualificazione ex D. Lgs. n. 117/2017 e/o D. Lgs. n. 112/2012	Fondazione Onlus iscritta nel Registro delle persone giuridiche private della Regione Lombardia n. 15914 del 30/12/2003
Indirizzo sede legale	Via Matteotti, 38/b - 26867 SOMAGLIA
Altre sedi	Nessuna
Aree territoriali di operatività	Lombardia
Valori e finalità perseguite (missione)	La mission perseguita è di provvedere 24 ore al giorno per ogni giornata dell'anno all'assistenza di persone anziane non autosufficienti, ispirando la gestione ai valori della Carta dei Diritti dell'Anziano con esclusione di qualsiasi scopo di lucro Finalità sociale e socio sanitaria Assistenza sanitaria
Attività statutarie (art. 5 D. Lgs. 117/2017 e/o art. 2 D. Lgs. n. 11/2017)	La Fondazione svolge attività nel settore sociale e socio-sanitario offrendo servizi di natura residenziale, rivolti a persone anziane non autosufficienti totali e assistenza sanitaria.
Altre attività svolte in maniera secondaria	Nessuna
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	Associazione Amici della Fondazione Vigoni Somaglia
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	Principalmente ma non esclusivamente: <ul style="list-style-type: none">• Comune di Somaglia• ATS Milano Città Metropolitana• ASST di Lodi
Contesto di riferimento	Contesto socio sanitario della Regione Lombardia
Rete associativa cui l'Ente aderisce	UNEBA

Lo statuto della Fondazione è stato redatto nel rispetto dei requisiti richiesti dal D. Lgs 460/97 che ha consentito all'Ente di ottenere l'iscrizione all'albo delle ONLUS dal 29/01/2004 e, quindi, di



usufruire di notevoli benefici fiscali e tributari, in particolare l'esenzione dal pagamento dell'IRAP, come stabilito dalla L.R. n. 27/2001.

La Fondazione provvederà a modificare lo statuto sulla base delle previsioni della Riforma del Terzo settore dopo l'approvazione della disciplina fiscale per il terzo settore da parte della Commissione Europea e la piena operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- gli amministratori **non percepiscono alcun compenso**;
- il compenso percepito dall'organo di revisione è **proporzionato** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non è superiore a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa avendo forma giuridica di Fondazione.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Gli organi della Fondazione sono:

- Il Presidente



- Il Consiglio di amministrazione
- Il Revisore Contabile.

Il *Presidente* ha la rappresentanza legale della Fondazione nei confronti di terzi e in giudizio, ha tutti i poteri di ordinaria amministrazione nei limiti delegati dal Consiglio di Amministrazione e presiede le riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente è nominato dal Consiglio di Amministrazione, scegliendo tra i suoi membri.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo, composto da 5 membri, di cui:

- 2 nominati dall'Amministrazione comunale di Somaglia,
- 2 dal Parroco pro-tempore della Parrocchia di Somaglia,
- 1 dal Parroco pro-tempore della Parrocchia di San Martino Pizzolano – Somaglia.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 5 anni ed è rieleggibile, senza interruzione e senza limite al numero di mandati.

Al Consiglio di Amministrazione compete l'ordinaria e la straordinaria amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 05.09.2019.

***Composizione Consiglio di Amministrazione al 31.12.2022 e alla data di redazione
del presente bilancio sociale***

Nome e Cognome	Carica	Data di insediamento	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Pezzi Tranquillo	Presidente	05.09.2019	04.09.2024	Rappresentanza Legale; (R.L.) Dirige il CdA	PZZTNQ49D18B910T
Fabrizio Cappuccini	Vice-Presid. Consigliere	05.09.2019	04.09.2024	Collegialmente amministrazione dell'Ente; Surroga Presidente in caso di assenza	CPPFRZ60B02F592J
Marco Medaglia	Consigliere	05.09.2019	04.09.2024	Collegialmente amministrazione dell'Ente	MDGMRC60B02C816L
Andrea Ossola	Consigliere	05.09.2019	04.09.2024	Collegialmente amministrazione dell'Ente	SSLNDR74M20B910H
Marco Sesini	Consigliere	05.09.2019	04.09.2024	Collegialmente amministrazione dell'Ente	SSNMRC61M11C816O

Tutte le cariche elettive sono gratuite.

Lo Statuto prevede all'art. 16 il *Revisore Contabile* oggi più esattamente denominato, in forza della normativa vigente, Revisore Legale e nominato dal Consiglio Comunale di Somaglia. Ad esso compete la verifica della regolarità contabile della gestione della Fondazione. Al Revisore Contabile è corrisposto un compenso fissato dal Consiglio di Amministrazione.



Composizione soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di insediamento	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale	Compenso
Pietro Claudio Clemente	Revisore Legale	01.12.2019	30.11.2022	Stabiliti dall'art. 16 Statuto (Garanzia di regolarità adempimenti contabili)	CLMPRC67B12G273I	5.000,00
Davide Valla	Revisore Legale	01.12.2022	30.11.2025		VLLDVD68H28G535H	583,65

Attribuzione altre cariche istituzionali

Riguardo all'attribuzione di altre cariche istituzionali lo Stato prevede all'art. 15 il *Direttore*.

Nome e Cognome	Carica	Poteri attribuiti	Codice Fiscale
Daniela Bestazza	Segretario/Direttore	Funzioni attribuite - in via generale o in singoli atti - dal C.A. (art. 21 dello Statuto)	BSTDNL72D47E648Z

Il Segretario/Direttore è responsabile della gestione e capo del personale della Fondazione le sono state attribuite anche le funzioni di:

- responsabile dell'attività di valutazione e miglioramento della qualità,
- responsabile del sistema informativo,
- referente per la formazione e referente per i rapporti con i Servizi sociali e con gli uffici territoriali competenti in tema di protezione giuridica,
- responsabile della trasparenza D. Lgs. n. 33/2013.

La Fondazione si è dotata di un Modello Organizzativo generale e speciale ex D.Lgs n.231/2001 approvato, unitamente al Codice Etico dell'Ente, dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 dicembre 2012. L'Organismo di Vigilanza, organo collegiale attualmente costituito da n. 3 membri nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 19 dicembre 2014, è composto dalla Dott.ssa Cella Paola, dall'Avv. Cobianchi Monica e dalla Dott.ssa Fornara Federica.

L'Organismo di Vigilanza verifica la corretta applicazione di tale modello e rilascia al termine dell'anno una relazione riassuntiva del proprio operato. Nel corso del 2022 l'Organismo di Vigilanza si è riunito 4 volte.



L'attuale statuto dell'ente non prevede l'Organo di Controllo di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 117/2017.

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2022 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 9 volte per deliberare come sintetizzato nella seguente tabella, la quale riporta il numero del verbale di seduta, la data della seduta, la sommaria indicazione degli argomenti principali trattati in ogni riunione:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	30.03.2022	Questionario soddisfazione Ospiti/Familiari/Operatori anno 2021: presa d'atto dei risultati; Documento organizzativo RSA – rev. 7/2022; Applicazione DGR 2569/2014; presa d'atto della relazione sul raggiungimento del Programma annuale di miglioramento qualità-obiettivi anno 2021 con approvazione del Programma annuale di miglioramento qualità-obiettivi anno 2022; Presa d'atto determinazione del Presidente n. 23; Presa d'atto determinazione del Presidente n. 24; Applicazione DGR 2569/2014: revisione protocolli/procedure; Presa d'atto dimissioni volontarie per raggiungimento età pensionabile Sig.ra Pengo Cinzia; Richiesta autorizzazione a svolgere incarico presso altre strutture da parte di un I.P.
2	28.04.2022	Approvazione Bilancio anno 2021; Valutazione sostituzione centrale ossigeno; Presa d'atto determinazione del Presidente n. 25
3	30.05.2022	Trasformazione da contratto a termine a contratto a tempo indeterminato di n. 1 OSS; Esiti questionari Covid-19; Applicazione DGR 2569/2014: creazione/revisione procedure/protocolli
4	27.06.2022	Approvazione Bilancio Sociale anno 2021; Applicazione della normative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione: adempimenti conseguenti
5	25.07.2022	Provvedimento disciplinare Sig.ra Fakaeva Zanfira – irrogazione sanzione; Approvazione Piano Gestione Pandemie Ed. 1 – Rev. 3; Approvazione Piano di Autocontrollo HACCP Ed. 3 – Rev. 02; Presa d'atto esito controllo appropriatezza effettuato il 13.07.22; Applicazione DGR 2569/2014: revisione protocolli/procedure
6	27.09.2022	Trasformazione da contratto a termine a contratto a tempo indeterminato di n. 1 OSS; Verifica situazione economica finanziaria al 31.08.22; Incarico aggiornamento inventari alla Ditta NUS Italia srl triennio 2022-2024; Approvazione Carta dei Servizi Rev. 8 del 09/2022
7	26.10.2022	Approvazione Piano Operativo Pandemico nella RSA – Ed. 1 Rev. 0 del 10/2022; Applicazione DGR 2569/2014: revisione protocolli/procedure
8	15.12.2022	Rette di ricovero anno 2023; Recepimento nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021, Esami preventivi valutazione vulnerabilità sismica; Richiesta apertura credito a scadenza di Euro 50.000,00 al Banco BPM SpA; Presa d'atto nomina del Revisore Contabile periodo 2022/2025; Presa d'atto dimissioni volontarie per raggiungimento età pensionabile Sig.ra Quaglia Pierluisa; D. Lgs. 231/01: revisione Modello Organizzativo; Incarico libero professionale alla Dott.ssa Garbelli Giuseppina come medico dal 08.11.2022 al 31.12.2022; Rinnovo incarico servizio manutenzione ed assistenza software Ditta CBA Informatica srl; Rinnovo incarico servizio elaborazione paghe e rilevazione presenze alla Ditta AGS srl anni 2023/2026
9	30.12.2022	Bilancio di Previsione anno 2023; Atto conferimento incarichi e rinnovo consulenti e fornitori anno 2023; Presa d'atto Relazione annual OdV; Piano della formazione anno 2023; Richiesta autorizzazione a svolgere incarico presso altre strutture da parte di un I.P.



Struttura operativa

L'attività sanitaria-assistenziale della R.S.A. è svolta sotto la responsabilità del *Direttore Sanitario*, Dott. Gian Antonio Ongis nominato dal Consiglio di Amministrazione il 29.12.2014 con verbale C.A. n. 77.

Dal Direttore Sanitario organizzativamente dipendono:

- per gli aspetti sanitari altri n. 2 Medici della struttura, ai quali competono le prestazioni mediche per gli Ospiti e la sovrintendenza del sistema di autoregolamentazione igienica ex D.Lgs n.193/2007 applicato nella R.S.A., che ruota attorno al lavoro dell'”Equipe HACCP”;
- per l'attività di riabilitazione fisica, due Fisioterapisti, i quali operano sia presso la palestra ubicata al piano interrato sia presso i nuclei residenziali, con la consulenza di un fisiatra presente in struttura per n. 2 ore settimanali;
- per gli aspetti di gestione infermieristico-assistenziale, la Coordinatrice Socio Sanitaria, che provvede all'organizzazione del lavoro di assistenza nei nuclei residenziali degli infermieri (articolati su due turni) e degli operatori dell'assistenza (articolati su quattro turni).

Incardinate nell'equipe multidisciplinare:

- due educatrici professionali part-time, che operano sotto il coordinamento della Coordinatrice Socio Sanitaria;
- una Psicologa per n. 12 ore settimanali, in libera professione, che opera sotto il coordinamento del Direttore Sanitario.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative. Essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

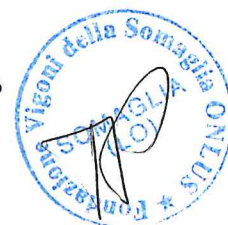
Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.



[2] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (Presidente, Consiglieri e Revisore dei conti)	Presidente Vice-Presidente Consiglieri Revisore legale Direttore A m m . v o	Rappresentanza legale-Dirige il C.d.A. Surroga Presidente in caso di assenza Collegialmente gestione ordinaria dell'Ente Controllo regolarità contabile dell'Ente Dà attuazione alle direttive del C.d.A. e gestione quotidiana dell'Ente
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, cappellano, tirocinanti)	Lavoratori dipendenti: Collaboratori libero profess. Consulenti Tirocinanti	Operano nelle seguenti aree di intervento <ul style="list-style-type: none"> - Direzione e gestione Amministrativa - Direzione sanitaria e gestione Sanitaria - Direzione sociosanitaria e infermieristica - Riabilitativa - Educativa-psicologica - Assistenziale - Tecnica e manutentiva <ul style="list-style-type: none"> - Di supporto ad altri servizi e varia - Sanitaria <ul style="list-style-type: none"> - Fiscale, amministrativa, legale, tecnica, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro Addestramento pratico di tipo didattico sotto sorveglianza di tutor designato dall'Ente e per brevi periodi



[1] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dell'attività	Ospiti della Residenza Sanitaria Assistenziale gestita dall'Ente accreditata da Regione Lombardia	Prestazioni sanitario-assistenziali ed alberghiere (residenziali 24 h al giorno per ogni giorno dell'anno) per soggetti anziani >65 anni non autosufficienti
Donatori privati e enti di finanziamento		
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti ospedalieri, entilocali)	<p>ATS -Agenzia di Tutela della Salute di Milano Città Metropolitana</p> <p>ASST – Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi</p> <p>Comune di Somaglia</p> <p>Comune di Casalpusterlengo, Melegnano, Guardamiglio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contratto di accreditamento con le unità di offerta socio sanitarie gestite dall'Ente (RSA ed erogazione del relativo budget attinto sul Fondo Sanitario Regionale per le spese sanitarie in relazione alla produzione effettiva; - Vigilanza sul rispetto da parte dell'Ente dei requisiti di autorizzazione al funzionamento ed accreditamento delle U.d.O.; - Esami di laboratorio e medico specialistici agli ospiti della RSA su prescrizione dei medici dell'Ente; - Test molecolari e test sierologici per Covid 19. - Designazione di componenti Organi dell'Ente; - Autorizzazioni, notificazioni, prescrizioni, ecc in materia di lavori pubblici effettuati dall'Ente; - Imposizione all'Ente di tassa per rifiuti, per occupazione spazi pubblici permanente o temporanea. <p>Contributi ad ospiti di RSA per pagamento retta di degenza</p>



Fornitori	Fornitori iscritti nell'Elenco Fornitori dell'Ente Fornitori individuati tramite Procedura Gestione acquisti	Contratti di forniture di lavori, benie servizi secondo le categorie tipologiche indicate nell'Elenco Fornitori Erogazione di forniture individuate per caratteristiche tramite compilazione modello di richiesta di beni
Banca	BPM	Gestione di c/c bancario, concessione dimutui e contributi
Assicurazioni	Cattolica Assicurazioni Benelli Consulenti Mauro Bolzoni Consulenze	Gestione complessiva delle polizze dell'Ente a copertura delle varie aree di rischio (in linea con la Legge Gelli)
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Parrocchia di Somaglia	Riti di culto e funerali

Il coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari e gli Amministratori di sostegno viene effettuato sistematicamente attraverso un'indagine di soddisfazione.

Il confronto con il personale retribuito avviene attraverso le rappresentanze sindacali ed incontri periodici.

Per informare gli stakeholder sul proprio operato e i servizi offerti la Fondazione utilizza prioritariamente il proprio sito web.

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.



[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

L'organico della Fondazione al 31.12.2022 è composto da n. 52 persone a tempo indeterminato, n. 8 a tempo determinato e n. 9 liberi professionisti per un totale di n. 69 operatori così suddivisi:

Confronto della tipologia di rapporto con l'Ente rispetto all'anno precedente

TIPOLOGIA RISORSA	2022	2021
Volontari	0	0
Dipendenti	60	64
Collaboratori esterni	9	10
Totale	69	74

Tipologia risorse rispetto alla mansione

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI		DIPENDENTI		COLLABORATORI ESTERNI		TOTALE	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Medici	0	0	0	0	5	4	5	4
Infermieri	0	0	7	7	3	5	10	12
Operatori socio sanitari	0	0	36	38	0	0	36	38
Altri (Psicologo, educatori, fisioterapisti, manutentori, addetti alla lavanderia, addetti alla cucina	0	0	13	15	1	1	14	16
Amministrativi	0	0	4	4	0	0	4	4
Totale	0	0	60	64	9	10	69	74

Lavoratori rispetto alla tipologia di rapporto con l'Ente (numero e percentuale)

TIPOLOGIA RISORSA	N°	%
Volontari	0	0
Dipendenti	60	87
Collaboratori esterni	9	13
Totale	69	100



Tipologia lavoratori per sesso

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	0	6	5	11
Donne	0	54	4	58
Totale	0	60	9	69

Tipologia e percentuale lavoratori per età

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE N.	TOTALE %
Età < 21	0	0	0	0	
Età 21-30	0	2	0	2	2,90
Età 31-40	0	9	1	10	14,49
Età 41-50	0	22	1	23	33,34
Età 51-60	0	23	2	25	36,23
Età > 60	0	4	5	9	13,04
Totale	0	60	9	69	100

Lavoratori DIPENDENTI a tempo pieno e parziale (numero e percentuale)

TIPOLOGIA RISORSA	Numero	%
Tempo pieno	47	78,34
Part - time	13	21,66
Totale	60	100

Si precisa che al personale dipendente è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali.

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente

E' stato rispettato il rapporto limite di 1/8 tra retribuzione annua lorda (RAL) massima e minima del personale non dirigente, come previsto dall'articolo 16 del Codice del Terzo Settore.

Massimo Retribuzione Annuo Lordo personale non dirigente	43.671,42
Minimo Retribuzione Annuo Lordo personale non dirigente	18.660,47
Rapporto tra minimo e massimo Retribuzione Annuo Lordo personale non dirigente	2,3
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Nei confronti del personale sono applicati gli istituti contrattuali previsti dal CCNL Funzioni Locali quindi entro i limiti massimi retributivi previsti dagli istituti economici contemplati dal contratto nazionale, ragion per cui è stato rispettato il dettato dell'articolo 8 comma 3° lett. b) del Codice del Terzo Settore, che pone il divieto di corrispondere ai lavoratori subordinati retribuzioni superiori del



quaranta per cento rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi.
Lo stesso dicasi per i casi di rapporti professionali con medici il cui compenso orario è variato da un massimo di € 75 a un minimo di € 40,00 in linea con quanto attuato nelle RSA del territorio.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

A metà febbraio 2022 la RSA è uscita da un secondo focolaio dovuto al virus Covid-19 che ha colpito nel corso del mese di gennaio 2022 n. 5 OSS, n. 1 Addetto ai Servizi Generali, n. 1 Educatrice.

I giorni di assenza per malattia totali nel corso dell'anno 2022 sono stati n. 1038 gg. (oltre il 18% in più rispetto al 2021) che sommati all'utilizzo dei permessi ex Lege n. 104/92 per un totale di n. 47 gg, rappresentano una evidente criticità per il risultato di gestione atteso che il mantenimento degli standard di accreditamento previsti dalle vigenti disposizioni regionali impongono l'impiego di notevoli risorse economiche finalizzate alla sostituzione del personale sanitario e socio-sanitario assente dal servizio a vario titolo.

Nel corso dell'esercizio la Fondazione ha assunto complessivamente n. 2 OSS a tempo pieno ed indeterminato, le dimissioni sono state complessivamente n. 2 (per pensionamento) e n. 1 licenziamento per giusta causa.

Compensi alle figure apicali

La seguente tabella illustra i compensi pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali della Fondazione.

Compensi	Importo pagato
Organo di amministrazione	€ -
Organo di revisione	€ 5.583,65
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 4.485,28
Dirigenti	Non sono presenti dirigenti

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente.

Rimborsi spese ai volontari

Nell'esercizio 2022 la Fondazione non ha beneficiato dell'attività svolta dall'*Associazione Amici della Fondazione Vigoni*.



[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio-sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione una Residenza Sanitaria Assistenziale sita nel Comune di Somaglia (LO). Nel corso dell'esercizio 2022 la Residenza Sanitaria Assistenziale ha avuto una media di n. 76,12 posti occupati (n. 74,87 nel 2021) rispetto alla capienza di n. 77 posti.

Servizi prestati	
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata nel Comune di Somaglia (LO), la cui capienza massima è di n. 77 posti accreditati.
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	DESTINATARI: Il servizio è rivolto agli anziani non autosufficienti totale di norma di età superiore ai 65 anni iscritti nella lista di attesa territoriale. La RSA fornisce risposte assistenziali alle esigenze espresse dagli utenti che non possono trovare soddisfacimento mediante forme di assistenza alternativa al ricovero (ADI, voucher, CDI, ecc.). CRITERI DI SELEZIONE: La titolarità della determinazione dei ricoveri compete al Direttore Sanitario ed ai Medici di Reparto dando prioritaria risposta ai residenti di Somaglia e dei seguenti criteri di scelta: compatibilità ambientale, condizioni sanitarie, segnalazioni di urgenza.
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	La mission perseguita dalla R.S.A. è di provvedere 24 ore al giorno per ogni giornata dell'anno all'assistenza di persone anziane non autosufficienti, di norma superiori ai sessantacinque anni; il servizio che la struttura espleta ha pertanto natura residenziale. Le prestazioni specialistiche erogate comprendono l' <u>attività sanitaria</u> assistenziale: medica, riabilitativa, l'intervento infermieristico, di animazione, inoltre l'assistenza alla persona nei suoi bisogni fondamentali. A ciò si aggiungono le attività di tipo <u>alberghiero</u> , quali la pulizia degli ambienti, la ristorazione, il lavaggio e stiratura degli indumenti intimi e della biancheria piana, l'utilizzo delle aree verdi e dei locali d'intrattenimento e di lettura, ecc. La R.S.A. provvede all'interno dei servizi riconosciuti nella retta alla fornitura dei farmaci, degli ausili per incontinenti e dei presidi prescrivibili dal vigente nomenclatore.

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, stakeholders fondamentali della Fondazione.



RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

Tipologia di ospiti della RSA al 31.12.2022	
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>
Distinzione degli ospiti per età	Under 65: n. 1 Da 65 a 75: n. 2 Da 75 a 79: n. 9 Over 80: n. 64
Distinzione ospiti per sesso	Femmine n. 64 Maschi n. 12
Distinzione degli ospiti per classificazione Sosia	CL. 1: n. 12 CL. 2: n. 0 CL. 3: n. 41 CL. 4: n. 0 CL. 5: n. 2 CL. 6: n. 0 CL. 7: n. 16 CL. 8: n. 5
Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti:	<ul style="list-style-type: none"> • bisogno di assistenza • bisogno di riabilitazione • bisogno alberghiero
Analisi degli ospiti per area geografica di provenienza	N. 17 di Somaglia N. 56 della ATS di Milano N. 3 altre ATS lombarde

Risposta al bisogno "sociale" della RSA (data rilevazione 31.12.2022)	
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>✓ verifica delle richieste ricevute ed accolte</i>
Numero di richieste in lista di attesa generale di distretto (16 RSA)	466 (16 RSA)
Numero di richieste già in lista di attesa accolte (scelta RSA Fondazione)	31 (RSA Fondazione)
Risposta al bisogno "sociale" (Percentuale di accolti rispetto al totale della lista di attesa)	6,65 %

	2022	2021	2020
TOTALE GIORNATE SOSIA	27.788	27.330	26.897

Si precisa che all'interno dell'Ente non esiste un comitato di rappresentanza degli Ospiti della RSA.



Dinamica delle presenze degli ospiti di RSA divisi per SESSO ed ETA' (dati da modello STS 24 o Istat) - Periodo 2020 / 2022

Tipologia di ospiti della RSA per SESSO e per ETA'												
Informazione richiesta	2022			2021			2020			Media Triennio		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Distinzione degli ospiti e distinti per sesso	64	12	76	63	12	75	56	10	66	61	11	72
Età media degli ospiti distinti per sesso	87	80	83,5	88	82	85	88	83	85	88	82	85

L'attività posta in essere dall'Ente garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento, contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

La Fondazione mantiene stretti rapporti di collaborazione con l'Amministrazione Comunale e con l'Associazione, con sede a Somaglia in Via Matteotti n. 38/B, denominata "Associazione Amici della Fondazione Vigoni della Somaglia" che ha lo scopo di raccogliere fondi per sostenere ed aiutare la Fondazione Vigoni, attraverso la ricerca di soggetti benefattori che effettuino erogazioni liberali per finanziare eventuali progetti od investimenti che la Fondazione non sempre può mettere in atto per motivi economici.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders, in particolare gli ospiti, i familiari degli utenti, i dipendenti.

Al fine di comprendere in quale misura sia raggiunto tale obiettivo di miglioramento, con periodicità annuale sono raccolti, tramite la somministrazione di un questionario articolato in una richiesta di valutazione (molto poco-poco-abbastanza-molto) delle prestazioni erogate e di un'intervista, i dati concernenti la **soddisfazione degli Ospiti e dei loro familiari** in merito ai servizi forniti dalla RSA.

Del pari si procede a valutare il clima di lavoro tra i dipendenti con la somministrazione di un questionario ad hoc.

Le tabelle seguenti indicano i dati relativi alle "customer" per Ospiti e familiari degli utenti nell'anno 2022.

Si riportano i seguenti grafici che evidenziano gli esiti della rilevazione della qualità dei servizi:

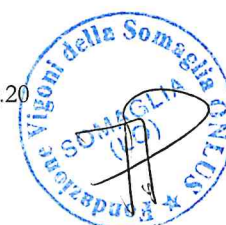
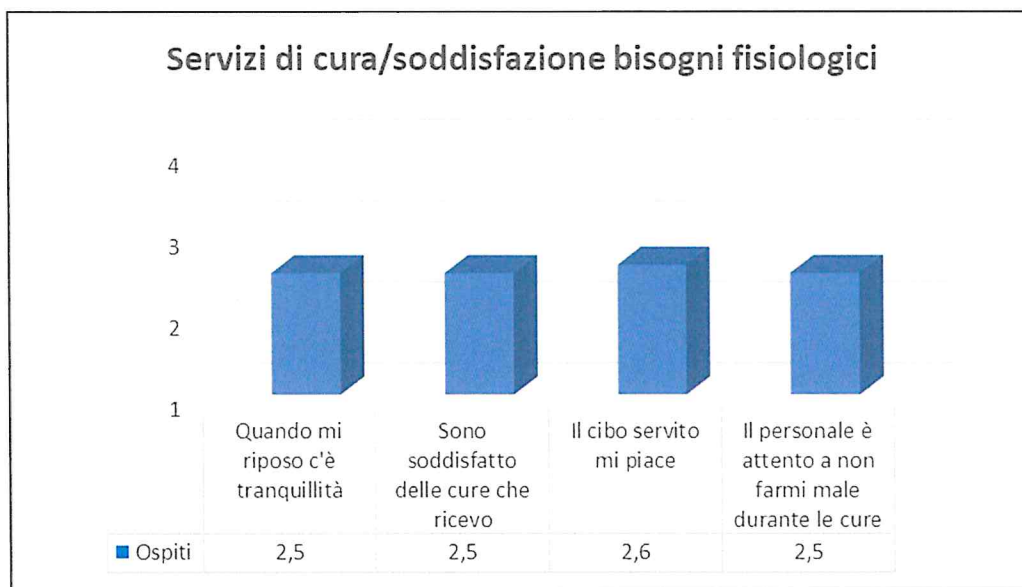


Grafico qualità servizi percepita da Ospiti della RSA per l'anno 2022

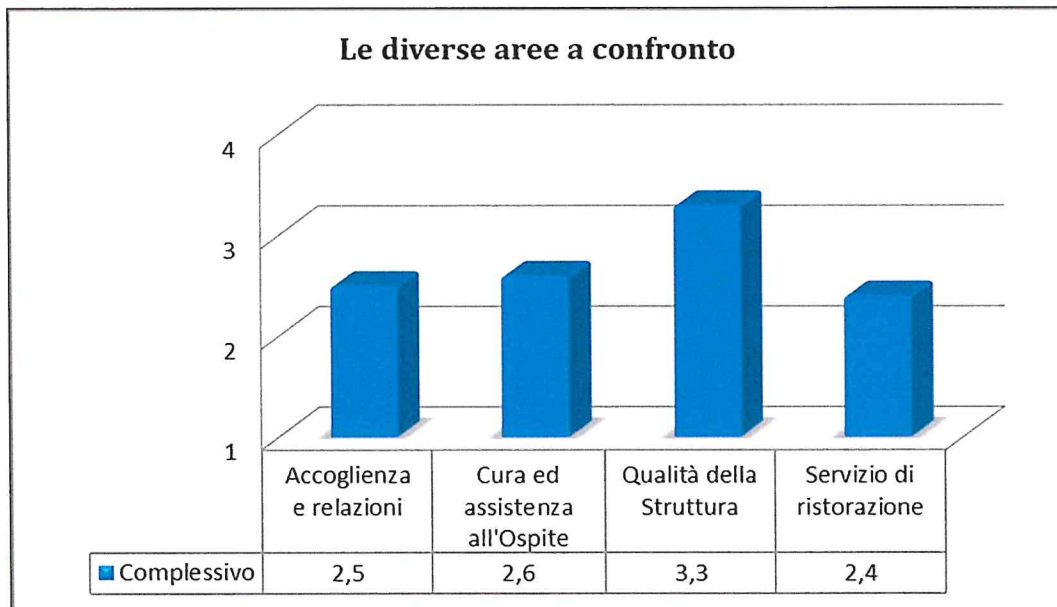
Per ogni item è presente la possibilità di esprimere un giudizio: 1 (per niente), 2 (poco), 3 (abbastanza), 4 (molto).



Gli Ospiti assegnano alle aree indagate punteggi medi complessivamente in linea con i valori normativi di riferimento. L'item a cui la maggior parte degli Ospiti ha attribuito un punteggio al di sopra della media, giudicandolo molto soddisfacente ($M=3$), riguarda la presenza di tranquillità nel momento del riposo.

Grafico qualità servizi percepita da famigliari degli Ospiti di RSA per l'anno 2022

Per ogni item è presente la possibilità di esprimere un giudizio: 1 (molto poco soddisfatto), 2 (poco soddisfatto), 3 (abbastanza soddisfatto), 4 (molto soddisfatto).



Complessivamente, i familiari degli Ospiti della nostra Residenza percepiscono una qualità soddisfacente dei servizi offerti dalla Struttura ed indagati tramite il presente questionario. Si riporta sia il punteggio complessivo della qualità percepita rispetto alle variabili oggetto di indagine sia i confronti tra le diverse aree.

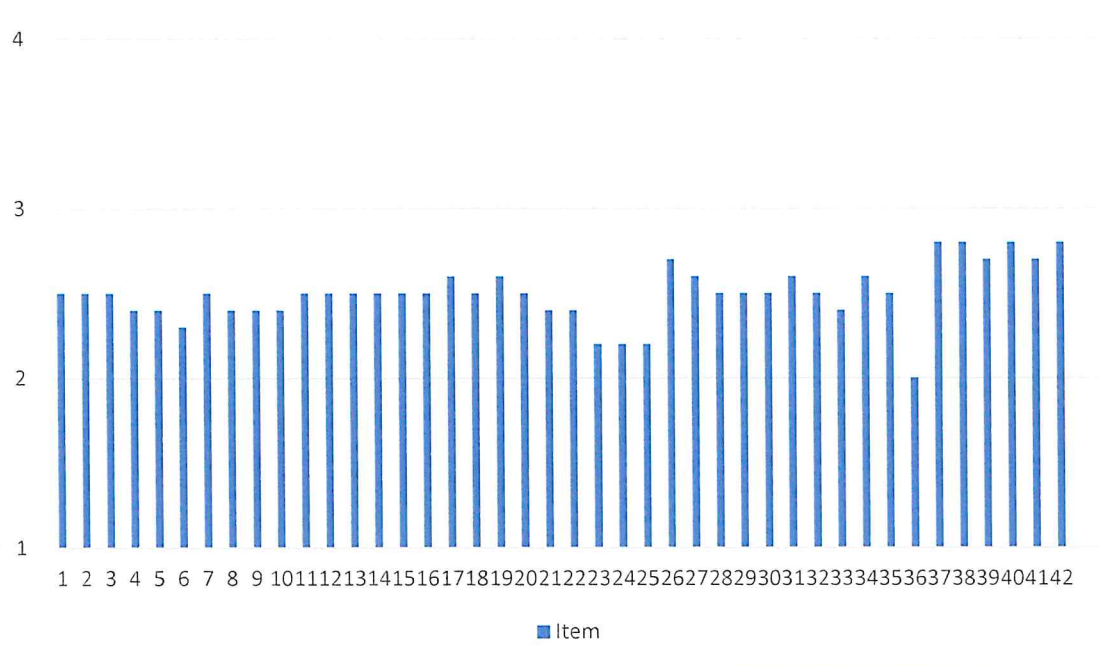
Le medie delle 4 macro-aree sono le seguenti:

- area “accoglienza e relazioni”: M=2,5 (nel 2021: M=3)
- area “cura ed assistenza all’Ospite”: M=2,6 (nel 2021: M=3)
- area “qualità della Struttura”: M=3,3 (nel 2021: M=3,5)
- area “servizio di ristorazione”: M=2,4 (nel 2021: M=2,7)

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un’analisi di **soddisfazione dei dipendenti**, al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi.

Il seguente grafico riporta l’esito della rilevazione per il 2022

Per ogni item è presente la possibilità di esprimere un giudizio: 1 (poco), 2 (abbastanza), 3 (molto).



Nel grafico sono presenti i giudizi che gli operatori danno, in media, di ogni singolo item. Come si può notare, non vi sono medie insufficienti, fatta eccezione per alcuni valori che si collocano ai limiti inferiori delle medie e relativi alle “capacità umane del personale” ed al “tempo dedicato al lavoro d’equipe”.

Altri elementi valutativi della qualità: Accredimento - codice etico – modello organizzativo – rispetto della trasparenza amministrativa.

La Fondazione, che allo stato non è in possesso della Certificazione di qualità, presenta tuttavia gli standard qualitativi, strutturali, gestionali e tecnici stabiliti dalla normativa regionale per l’accreditamento dell’unità d’offerta socio sanitarie gestite, quale presupposto necessario per lo svolgimento dell’attività in regime di convenzione.

Nel corso del 2022 l’ATS Città Metropolitana di Milano, ha ripreso ad effettuare i consueti sopralluoghi di vigilanza per il monitoraggio dei requisiti e degli standard qualitativi di accreditamento a far data dal 01.07.2022. In data 13.07.2022 ha eseguito un **sopralluogo** per il controllo dell’appropriatezza dei FASAS degli Ospiti ai sensi della DGR n. 1765/2014. Il livello di accettabilità complessivo risultante dall’esito del controllo di appropriatezza non ha raggiunto la percentuale minima del 95% e, pertanto, la Fondazione è stata sanzionata ai sensi dell’art. 27 quinquies, comma 1, lettera e) bis della L.R. 33/2009 e s.m.i. con un importo di Euro 1.036,30. L’esito del controllo, tuttavia, non ha inficiato ai fini dell’accreditamento e sul contratto sottoscritto con ATS Milano per l’anno 2022.



La Fondazione ha approvato e rispetta un **Codice etico** ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., sottoposto al monitoraggio dell'Organismo di Vigilanza composto da n. 3 membri.

Il sito web istituzionale della Fondazione nell'apposita sezione "**Società trasparente**" pubblica, per trasparenza amministrativa, i documenti indicati dal D.Lgs n.33/2013 secondo quanto declinato dalle Linee Guida - approvate con Determinazione ANAC n.1134 del 08.11.2017 - per i soggetti privati di cui all'articolo 2-bis comma 3° secondo periodo del D.Lgs 33/2013.

Annualmente, alla scadenza stabilita da ANAC tramite propria delibera, l'Organismo di Vigilanza (o il Rappresentante Legale) dell'Ente provvede ad emettere l'attestazione dell'avvenuta pubblicazione degli atti indicati dal provvedimento di ANAC, con annessa griglia di rilevazione e scheda di sintesi degli adempimenti.

Tale adempimento è stato effettuato per il 2022 dal Legale Rappresentante in data 31.05.2022.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Il costante **miglioramento della qualità** delle prestazioni erogate nelle Unità di Offerta gestite dall'Ente viene monitorato e discusso nei suoi molteplici aspetti nella seduta del C.A. a seguito della Relazione annuale sulla gestione programmata e sulla qualità prevista dalla D.G.R. 2569/2014 Allegato 1 punto n. 3.2.4. lett. i-2.

In tale circostanza sulla base di diversi elementi valutativi - gli esiti delle customer per ospiti e famigliari, il clima di lavoro tra i dipendenti, gli esiti di ispezioni, i dati di bilancio, le non conformità, i reclami, le note di gradimento – si perviene a definire il programma di miglioramento annuale e gli obiettivi che concretamente declinano nella gestione quotidiana l'orientamento qualitativo perseguito.

Nella seduta del 26.03.2023 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto che la maggior parte degli scopi prefissati per l'anno 2022, con il cessare dell'emergenza sanitaria per Covid 19, sono stati raggiunti.

Pertanto, sono stati individuati gli indirizzi programmatici di massima e gli obiettivi gestionali per il 2023 (questi ultimi nel rispetto delle indicazioni di cui all'Allegato 1 della DGR 2569/2014) come indicati dal seguente prospetto:



PROGRAMMAZIONE MIGLIORAMENTO QUALITA'-OBIETTIVI ANNO 2023

Approvata dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 147 del 23.03.2023

Obiettivo	Attività	Ambito	Metodologia e Strumenti	Personale coinvolto	Indicatori	Modalità di controllo	Tempi raggiungimento obiettivo
Promozione e del benessere emotivo e fisico dell'Ospite	«Ludopet»	Agire sul tono dell'umore e sulle funzioni cognitive e motorie in Ospiti con deterioramento cognitivo moderato	Gli Ospiti, assistiti dal personale educativo e dall'addestratrice cinofila, si cimenteranno in una serie di piccole attività da svolgere con il cane e finalizzate ad incrementare la motricità, oltre che ad attività ad alto contatto che agiranno in un miglioramento del tono dell'umore	-Personale educativo - Addestratrice cinofila	Monitoraggio e verifica della frequenza e partecipazione dell'Ospite alle attività rispetto agli obiettivi prefissati	Verifica degli obiettivi dall'equipe sanitaria ed in sede di PAI	31.12.2023
Promozione e del benessere emotivo dell'Ospite	«Nipoti di Babbo Natale»	Favorire la relazione, la comunicazione, la socializzazione, e, riducendo l'isolamento delle persone anziane. Migliorare il tono dell'umore	Le attività consisteranno nel coinvolgere un circoscritto numero di Ospiti e dedicare a ciascuno un momento di ascolto, riflessione e rielaborazione guidata, in cui abbiano l'opportunità di esprimere il proprio desiderio per Natale. I desideri ed una breve descrizione degli Ospiti saranno pubblicati su apposita area riservata on line del progetto «Un sorriso in più». La procedura di incontro e consegna del regalo sarà poi gestita e concordata di volta in volta ed in toto dal personale educativo	-Psicologa -Personale di animazione -Familiari degli Ospiti	Monitoraggio e verifica della partecipazione dell'Ospite alle attività rispetto agli obiettivi prefissati	Verifica degli obiettivi dall'equipe sanitaria ed in sede di PAI	31.12.2023
Promozione e del benessere fisico dell'Ospite mediante attività di riduzione del dolore cronico	«Visi ed espressioni di una vita»	Agire sui vissuti degli Ospiti per migliorare un eventuale tono dell'umore deflesso. Migliorare la relazione e la comunicazione tra gli Ospiti all'interno della Struttura	Interventi ad hoc individualizzati o di gruppo rivolti ad Ospiti della Struttura con deterioramento cognitivo lieve o moderato, con un tono dell'umore deflesso o fragilità emotive e comportamentali (ad esempio: depressione, apatia, allucinazioni uditive e/o visive), previo confronto in equipe e con la psicologa	-Personale di animazione	Monitoraggio e verifica della frequenza e partecipazione dell'Ospite alle attività anche rispetto agli obiettivi prefissati	Verifica degli obiettivi dall'equipe sanitaria ed in sede di PAI	31.12.2023
Miglioramento conoscenza e individuali e professionali dell'Operatore	Corsi di formazione mirati	Miglioramento della qualità organizzativa e assistenza nel rispetto dei principi di umanizzazione e delle cure	Organizzazione e gestione dei corsi secondo quanto previsto dalle normative regionali vigenti	Personale della Struttura, con particolare riferimento a quello assistenziale e sanitario	Azioni di miglioramento rispetto alle procedure messe in atto	Somministrazione Test di Apprendimento ai partecipanti	31.12.2023
Iniziativa di miglioramento dello stato degli arredi, al fine di implementare	Progressiva sostituzione e dei letti fissi con letti ergonomici (n. 5)	Promozione del benessere dell'Ospite e miglioramento della qualità del	Stipulazione di contratti per la fornitura	-Ditta Esterna Specializzata/ -Direzione Amministrativa	Monitoraggio e controllo dell'avvenuta fornitura	Verifica DDT da parte della Direzione Amministrativa	31.12.2023



are il confort degli Ospiti e degli Operatori		lavoro dell'Operator e					
---	--	------------------------------	--	--	--	--	--

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'Ente negli ultimi anni sono stati possibili grazie ad una complessiva riorganizzazione dei servizi ed all'intensa attività di informazione e comunicazione.

L'epidemia da coronavirus ha sospeso dal 2020 questa positiva tendenza, imponendo al C.d.A. ed al management della Fondazione di concentrare buona parte delle proprie risorse - economiche, di personale, di competenza professionale, di strumenti, beni e attrezzature - all'attività di contenimento dell'evento epidemico.

Come già detto l'emergenza sanitaria è terminata il 31.03.2022, anche se gli effetti negativi, in termini di ridotta saturazione dei posti letto hanno avuto ripercussioni durante tutto il primo semestre 2022, a causa di un focolaio in atto nei primi mesi dell'anno.

Dal secondo semestre in poi la saturazione è tornata ai livelli pre Covid (oltre il 99%) come rilevasi dal prospetto sotto riportato.

1 TRIM.	2 TRIM.	3 TRIM.	4 TRIM.
96,98%	99,34%	99,46%	99,66%

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Nell'esercizio 2020 l'Ente non ha erogato fondi per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

Il risultato di esercizio si chiude con una perdita di Euro 235.668,74 dovuta a:

- l'escalation dei prezzi delle forniture di cui si avvale l'Ente, in primis l'incremento del 200% dell'utenza di energia e del 90% per il gas metano;



-
- il maggior onere per il personale legato al rinnovo del contratto di riferimento con previsione di significativi una tantum per arretrati;
 - il balzo del tasso di inflazione che ha generato un aumento dell'indicizzazione TFR a livelli altissimi ed assolutamente imprevedibili.

L'Ente non ha patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della Fondazione.



RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI

STATO PATRIMONIALE

	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
Immobilizzazioni immateriali nette	-			
Immobilizzazioni materiali nette	1.381.618,50	1.382.189,66	81,69%	81,50%
Immobilizzazioni finanziarie nette		-		
TOTALE IMMOBILIZZATO	1.381.618,50	1.382.189,66	81,69%	81,50%
RIMANENZE	40.890,65	30.692,95	2,42%	1,81%
Clienti netti	101.973,17	118.283,00	6,03%	6,97%
Altri crediti	33.787,90	31.896,28	2,00%	1,88%
Valori mobiliari				
Ratei e risconti attivi	10.451,02	11.801,92	0,62%	0,70%
LIQUIDITA' DIFFERITE	146.212,09	161.981,20	8,65%	9,55%
Cassa e banche	122.503,94	121.001,16	7,24%	7,14%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	122.503,94	121.001,16	7,24%	7,14%
CAPITALE INVESTITO NETTO	1.691.225,18	1.695.864,97	100%	100%

Fondo di dotazione	943.227,37	943.227,37	55,77%	55,62%
Riserve	- 454.977,02	- 443.955,01	-26,90%	-26,18%
Utile/perdita d'esercizio	- 235.668,74	- 11.022,01	-13,93%	-0,65%
MEZZI PROPRI	252.581,61	488.250,35	14,93%	28,79%
TFR	836.188,22	729.721,82	49,44%	43,04%
Rate leasing a scadere			0	
Fondi e debiti a Medio Termine		27.000,00	0,00%	1,59%
Debiti oltre l'esercizio	16.671,58	27.012,48	0,99%	1,59%
PASSIVO CONSOLIDATO	16.671,58	54.012,48	0,99%	3,18%
Fornitori	238.730,45	219.593,98	14,12%	8,29%
Altri debiti	340.482,98	202.855,21	20,13%	11,96%
Banche passive a breve	5.359,00		0,32%	
Ratei e risconti passivi	1.211,34	1.431,13	0,07%	4,74%
DEBITI A BREVE	585.783,77	423.880,32	34,64%	24,99%
CAPITALE INVESTITO NETTO	1.691.225,18	1.695.864,97	100%	100%



RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI

CONTO ECONOMICO

	31/12/2022	31/12/2021	VARIAZIONE	VAR % 2022/2021
RICAVI NETTI GESTIONE CARATT.	2.916.109,30	2.843.245,15	72.864,15	2,56%
Acquisti esterni	1.123.931,56	965.745,22	158.186,34	16,38%
Variazione rimanenze	10.197,70	6.322,03	16.519,73	-261,30%
VALORE AGGIUNTO	1.802.375,44	1.871.177,90	- 68.802,46	-3,68%
Costi del personale	1.949.933,95	1.861.830,20	88.103,75	4,73%
MARGINE OPERATIVO LORDO	- 147.558,51	9.347,70	- 156.906,21	-1678,55%
Accantonamenti	-	10.000,00	10.000,00	-100,00%
Ammortamenti	55.717,91	53.980,77	1.737,14	3,22%
RIS. OPER. GEST. CARATTERISTICA	- 203.276,42	- 54.633,07	- 148.643,35	272,08%
Proventi e oneri finanziari	- 562,13	865,41	303,28	-35,04%
Proventi e oneri straordinari	- 26.752,39	49.537,11	76.289,50	-154,00%
RISULTATO ANTE IMPOSTE	- 230.590,94	- 5.961,37	- 224.629,57	3768,09%
Imposte	5.077,80	5.060,64	17,16	0,34%
UTILE/PERDITA D'ESERCIZIO	- 235.668,74	- 11.022,01	- 224.646,73	2038,16%

controllo quadratura totali

-

controllo quadratura risultato ec.

-

LEGENDA PER IL CALCOLO DEGLI INDICI

MP= mezzi propri

D M/L = debiti a medio/lungo termine (TFR+passivo consolidato)

CAPITALE DI TERZI = TRF+PASSIVO CONSOLIDATO+DEBITI A BREVE

AC= liquidità immediate e differite-debiti a breve

INDICI

Indici		31/12/2022	31/12/2021
Indice di rigidità degli impieghi	$\frac{\text{Immobilizzazioni}}{\text{Totale attività}}$	82%	82%
Indice di rigidità del passivo	$\frac{\text{Tot. Pass-debiti a breve}}{\text{Totale attività}}$	65%	75%
Grado di autonomia finanziaria	$\frac{\text{Capitale di terzi}}{\text{Totale attività}}$	85%	71%
Indice di struttura	$\frac{\text{MP+D M/L}}{\text{Totale attività}}$	65%	75%
Patrimonio circolante netto	CCN=AC-PC	- 317.067,74	- 140.897,96
Indice di copertura gest. caratteristica	$\frac{\text{Totale ricavi gest. car.}}{\text{Totale costi gest. car.}}$	93%	98%



Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

tipologia di erogatore	€	€
Ospiti e utenti	€ 1.720.321,30	€ 1.654.429,15
Enti pubblici	€ 1.205.614,74	€ 1.218.816,00
Enti del terzo settore		
Imprese		
5 per mille	€ 5.000,00	€ 5.000,00

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2022

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La Fondazione provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi in occasione della partecipazione dell'Ente ai bandi indetti dalla Fondazione Comunitaria della Provincia di Lodi onlus o di altri soggetti banditori di avviso per erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione di specifici progetti attinenti alle attività istituzionali o alla valorizzazione del patrimonio;
- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

Sul sito web istituzionale della Fondazione nella sezione "Società trasparente" è pubblicato il prospetto annuale delle erogazioni che essa ha ricevuto dagli enti pubblici.

A propria volta la Fondazione non ha effettuato nel corso dell'anno 2022 erogazioni a vantaggio di terzi.

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale negli anni recenti con riferimento all'attività dell'offerta gestita dall'Ente, non si è di fatto concretizzato nel 2022 in conseguenza all'epidemia da Coronavirus. Dopo la chiusura dell'ingresso ai volontari dal 21.02.2020 a seguito dell'emergenza sanitaria,



attualmente l'Associazione sta cercando sul territorio, per la riattivazione del servizio, nuovi volontari considerato che quelli iscritti non sono più disponibili per esigenze personali.

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenza delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Come già detto lo stato di emergenza sanitaria è terminato il 31.03.2022.

A metà anno 2021 si è sviluppato un secondo focolaio all'interno della RSA, decisamente meno grave rispetto a quello di dicembre 2020, risolto a metà febbraio 2022, che però ha comunque causato l'impossibilità di dare copertura ai posti vacanti producendo un'ennesima perdita economica. La difficoltà di reperimento di nuovi ospiti si è protratta fino alla prima metà del 2022, come rilevasi dai dati di saturazione trimestrali riportati dalla seguente tabella:

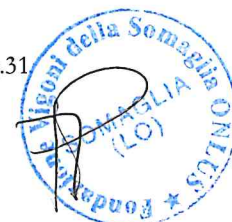
			Saturazione %
1 Trim.	9.630	6.721	96,98%
2 Trim.	7.007	6.961	99,34%
3 Trim.	7.084	7.046	99,46%
4 Trim.	7.084	7.060	99,66%
Annuo	28.105	27.788	98,86%

La saturazione dei posti letto nel 2022 (98,86%) è comunque molto aumentata quasi a raggiungere quella degli anni pre covid che normalmente era superiore al 99%, e quindi in netto miglioramento rispetto a quella del 2021 di poco sopra al 97%.

I costi generati specificatamente dal Covid-19 come le spese per DPI si sono via via attestate su livelli di gestione normale. La gestione inoltre degli acquisti di DPI è rientrata in un normale piano di approvvigionamento e non è più stata gestita in emergenza come accaduto nel periodo di picco. La RSA ha beneficiato nel 2022 di un contributo per DPI dal SSR della Lombardia, incluso nei ricavi, per un totale di € 9.826,74.

Va segnalato inoltre che la Regione Lombardia, per compensare il maggiore "carico sanitario" patito dalle RSA nella loro funzione "vicariale" delle strutture per acuti poste in crisi dall'ampiezza e virulenza del Covid-19, anche nel 2022, con DGR 6991 del 22.09.2022, ha provveduto ad aggiornare ulteriormente le tariffe sanitarie delle RSA applicando un incremento strutturale pari al 1,8% annuo con decorrenza 01.04.2022, oltre a confermare il sostegno economico straordinario legato al periodo emergenziale attribuito dalla L.R.24/2020 fino al termine dell'emergenza (31.03.2022).

Di seguito si riassumono i diversi adeguamenti approvati da R.L. nel corso dell'emergenza sanitaria:



Classi Sosia	Quota Sanitaria pagata da Regione fino al 2019	Aumento delibera di Giunta n° XI/3782 del 03/11/2020	Aumento delibera di Giunta n° XI/5340 del 04/10/2021	Aumento Delibera di Giunta n° XI/6991 del 22/09/2022	Totale quota sanitaria erogata Regione Lombardia
Classi Sosia 1-2	€ 49,00	€ 1,20	€ 1,90	€ 1,30	€ 53,40
Classi Sosia 3-4-5-6	€ 39,00	€ 1,00	€ 1,50	€ 1,00	€ 42,50
Classi Sosia 7-8	€ 29,00	€ 0,70	€ 1,10	€ 0,80	€ 31,60

Come noto, nei primi mesi dell'esercizio 2022 ha avuto inizio il conflitto bellico tra Russia e Ucraina. Il conflitto ha, in particolare, accentuato il rialzo, già in atto, dei costi delle materie prime, dei servizi e dei tassi di interesse, oltre che tensioni nei mercati finanziari. Rilevante è stato l'incremento del costo dell'energia elettrica e del gas e ciò ha comportato un importante appesantimento della gestione ordinaria. In particolare il costo dell'energia elettrica e del gas è più che raddoppiato (quadruplicato per l'energia) rispetto al 2021 (vedi tabella a pag. 33) senza peraltro che la RSA abbia avuto accesso ad alcun contributo specifico, e di fatto anche i maggiori contributi sanitari, ottenuti da Regione Lombardia, si sono dimostrati del tutto insufficienti a compensare i maggiori costi.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Fondazione.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	0
Contenzioso tributario e previdenziale	0
Contenzioso civile, amministrativo e altro	0

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

L'impegno ambientale della Fondazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività verso la tutela



dell'ambiente fa parte della policy dell'Ente. Le iniziative intraprese in tal senso sono esposte di seguito. Esse hanno attinenza ai consumi ed ai costi per elementi impattanti sull'ambiente, quali l'energia elettrica, il gas metano, l'acqua, i rifiuti speciali pericolosi.

L'attenzione alla tematica ambientale è ribadita dal monitoraggio condotto dall'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs.231/2001 diretto alla prevenzione dei "reati presupposto" (della relativa responsabilità) di natura ambientale.

Consumi indicatori di impatto ambientale

<i>Indicatore</i>	2022		2021		2020	
	€	Quantità	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	160.122,53	322.844 kw	52.642,91	312.709 kw	55.130,63	264.151 kw
Consumo di gas	106.350,68	81.713 smc	56.009,74	89.010 smc	44.845,10	88.343 smc
Consumo di acqua	15.029,00	6.653 mc	10.132,00	6.829 mc	13.066,00	5.171 mc
Produzione di rifiuti	4.596,53	465 kg	3.757,80	399 kg	5.077,07	765 kg

Consumo energia elettrica e gas metano

L'Ente nell'anno 2011 ha provveduto all'installazione di un impianto fotovoltaico per il quale è stato riconosciuto da parte del GSE l'incentivo per la produzione di energia elettrica.

Nell'anno 2015 si è provveduto alla sostituzione dell'impianto di illuminazione tradizionale della RSA con un impianto di illuminazione a Led, fonte di luce che offre numerosi vantaggi rispetto alle lampadine tradizionali tra i quali il risparmio di energia elettrica, un lungo ciclo di vita ed un'altissima qualità della luce prodotta.

Nell'anno 2016 si è sostituita la caldaia per la produzione di acqua calda con due caldaie a condensazione per la riduzione dei consumi e della spesa complessiva per il gas metano.

L'anno 2022 è stato caratterizzato da uno scenario economico complesso: come rilevasi dalla tabella sopra riportata, nel 2022, anche a fronte di consumi di energia elettrica e gas invariati o addirittura inferiori rispetto al 2021, i costi hanno subito un notevole aumento che, nel caso del gas è del 90% e dell'energia elettrica con l'aumento del costo dell'energia di oltre il 200%.

Consumo rifiuti speciali



L'Ente ha provveduto tramite contratto di appalto con ditta specializzata allo smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi generati dall'attività assistenziale espletata nella RSA.

E' in vigore una procedura di gestione dello smaltimento.

Prevenzione Legionellosi

La Fondazione nel 2022 ha posto in essere le misure di prevenzione della legionellosi previste dalla procedura Prevenzione e Controllo del rischio esposizione da Legionella.

Il controllo viene attuato tramite prelievi, presso vari punti dell'impianto idrico e i filtri dei ventilconvettori e dell'impianto di trattamento aria primaria (UTA), di campioni biologici per ricerca del batterio; le verifiche sono effettuate una volta a semestre da laboratorio specializzato.

Tutti i campionamenti effettuati negli ultimi tre anni hanno dato esito negativo, evidenziando la totale risoluzione del problema della presenza di batterio in quantità significativa e ciò grazie ad alcune iniziative tecniche che hanno impedito la proliferazione della Legionella Spp e Pneumophila.

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

La Fondazione ha attuato un Modello di Organizzazione e Gestione **conforme al dettato del D.Lgs. 8.6.2001 n.231** e s.m.i.

L'Organismo di Vigilanza è di composizione collegiale, con n. 3 membri, con provata esperienza professionale in qualità di un auditor dei Modelli di Organizzazione e Gestione di cui al D.lgs 231/2001. L'Organismo di Vigilanza si è riunito in data 14.04.2022, 21.07.2022, 27.10.2022 e 29.12.2022 ed ha emesso Relazione finale annuale il 30.12.2022; di essa il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha preso atto nella seduta del 30.12.2022.

Dall'attività di vigilanza svolta si rileva che dal Modello non sono emersi fatti censurabili o violazioni, né sono pervenute all'OdV segnalazioni di atti o condotte che comportino una violazione alle disposizioni previste dal modello ex D.Lgs 231/2001.

Risulta attestato dunque dall'attività dell'Organismo di Vigilanza il rispetto da parte dell'Ente, tra l'altro, delle normative di tutela dell'ambiente, dei diritti umani e della normativa in materia di lotta alla corruzione e trasparenza della gestione.

Per quanto attiene in particolare l'attuazione della normativa in materia di **trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013** il Direttore dell'Ente, designato quale responsabile della Trasparenza con decisione del C.d.A. assunta nella seduta del 29.06.2018, ha effettuato nel 2022 le pubblicazioni nella sezione "Società trasparente" del sito web istituzionale della Fondazione come previste per gli enti privati di cui all'art.2 bis-comma 3° del D.Lgs.33/2013; del pari sono stati



pubblicati per l'anno 2022 nel rispetto della Determinazione ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) n. 1134/2017 e della Delibera ANAC n. 201/2022 la Griglia di rilevazione delle pubblicazioni effettuate; l'Attestazione del Legale Rappresentante sulla veridicità e attendibilità delle pubblicazioni; la Scheda di Sintesi sulle modalità di rilevazione.

Si precisa che gli obblighi di trasparenza costituiscono un requisito a carico dell'Ente nel contratto di accreditamento e budget stipulato con ATS Milano.

Impatto sociale dell'attività dell'ente alla data del 31.12.2022

Il prospetto che segue fornisce informazione sulla provenienza geografica dei soggetti anziani presenti al 31.12.2022 nella lista di attesa comune a tutte le RSA del Lodigiano (quindi potenziali utenti).

Il dato è messo a confronto con la provenienza geografica dei soggetti ricoverati alla medesima data nella RSA della Fondazione, la quale, per norma statutaria e per criterio di accesso stabilito nella relativa Carta dei Servizi, eroga prioritariamente i propri servizi per i cittadini di Somaglia.

Indicatore	Somaglia	Distretto Lodi	Altri
Potenziali ospiti di RSA (in lista di attesa) secondo bacino geografico di provenienza	10	286	170
Composizione degli ospiti ricoverati nella RSA secondo bacino geografico di provenienza	17	51	8

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Ai sensi dell'art. 14, lett. a) del vigente Statuto il bilancio di esercizio è soggetto all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Perciò il suddetto Organo ha proceduto in tal senso nella riunione del 28.04.2023, come riportato al punto n. 2 del relativo verbale di seduta.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'ente non ha ancora provveduto alla designazione dell'Organo di Controllo previsto dal D.Lgs n.112/2017.

Ciononostante dall'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, dal contenuto della relazione sulla gestione e da quello del presente Bilancio Sociale, si può constatare con riferimento all'anno 2022 che:



-
- la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017 e non ha svolto attività diverse;
 - nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117 / 2017;
 - la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117 / 2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 28.04.2023 verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente stesso nella sezione "Amm.ne trasparente".



Il Presidente

A handwritten signature in black ink, written over the printed text "Il Presidente". The signature is stylized and appears to be "May...".