

# Fondazione Vigoni della Somaglia Onlus

Via Matteotti, 38/B - 26867 SOMAGLIA (LO)

## Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021

Dati Anagrafici	
Sede in	Via Matteotti, 38/b – 26867 SOMAGLIA
Codice Fiscale	82501850158
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	Non ancora iscritta
Sezione del RUNT	Non ancora iscritta
Numero Rea	LO 1455744
Partita Iva	08618520152
Forma Giuridica	Fondazione
Attività di interesse generale prevalente	Assistenza sociale, sanitaria e socio-sanitaria
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.1
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31.12.2021
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	21.06.2022

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017



---

**Sommario**

§ 1. PREMESSA .....	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE .....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	14
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	17
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	25
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI.....	29
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO .....	32



## § 1. PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Fondazione (di seguito anche l'Ente), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale. Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la



---

qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.



---

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 “Principi di redazione del bilancio sociale”:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell’azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest’ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell’unica moneta di conto.

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

#### [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

##### *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.



### *Cambiamenti significativi di perimetro*

Non si sono manifestate necessità di modifica del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto a precedenti periodi di rendicontazione.

### *Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione*

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

## [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	Fondazione Vigoni della Somaglia Onlus
Codice Fiscale	82501850158
Partita IVA	08618520152
Forma giuridica e qualificazione ex D. Lgs. n. 117/2017 e/o D. Lgs. n. 112/2012	Fondazione Onlus iscritta nel Registro delle persone giuridiche private della Regione Lombardia n. 15914 del 30/12/2003
Indirizzo sede legale	Via Matteotti, 38/b - 26867 SOMAGLIA
Altre sedi	Nessuna
Aree territoriali di operatività	Lombardia
Valori e finalità perseguite (missione)	La mission perseguita è di provvedere 24 ore al giorno per ogni giornata dell'anno all'assistenza di persone anziane non autosufficienti, ispirando la gestione ai valori della Carta dei Diritti dell'Anziano con esclusione di qualsiasi scopo di lucro Finalità sociale e socio sanitaria Assistenza sanitaria
Attività statutarie (art. 5 D. Lgs. 117/2017 e/o art. 2 D. Lgs. n. 11/2017)	La Fondazione svolge attività nel settore sociale e socio-sanitario offrendo servizi di natura residenziale, rivolti a persone anziane non autosufficienti totali e assistenza sanitaria.
Altre attività svolte in maniera secondaria	Nessuna
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	Associazione Amici della Fondazione Vigoni Somaglia
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	Principalmente ma non esclusivamente: <ul style="list-style-type: none"><li>• Comune di Somaglia</li><li>• ATS Milano Città Metropolitana</li><li>• ASST di Lodi</li></ul>
Contesto di riferimento	Contesto socio sanitario della Regione Lombardia
Rete associativa cui l'Ente aderisce	UNEBA

Lo statuto della Fondazione è stato redatto nel rispetto dei requisiti richiesti dal D. Lgs 460/97 che ha consentito all'Ente di ottenere l'iscrizione all'albo delle ONLUS dal 29/01/2004 e, quindi, di



---

usufruire di notevoli benefici fiscali e tributari, in particolare l'esenzione dal pagamento dell'IRAP, come stabilito dalla L.R. n. 27/2001.

La Fondazione provvederà a modificare lo statuto sulla base delle previsioni della Riforma del Terzo settore dopo l'approvazione della disciplina fiscale per il terzo settore da parte della Commissione Europea e la piena operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- gli amministratori **non percepiscono alcun compenso**;
- il compenso percepito dall'organo di revisione è **proporzionato** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non è superiore a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

### [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### *Consistenza e composizione della base associativa*

L'Ente non ha base associativa avendo forma giuridica di Fondazione.

#### *Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi*

Gli organi della Fondazione sono:

- Il Presidente



- Il Consiglio di amministrazione
- Il Revisore Contabile.

Il *Presidente* ha la rappresentanza legale della Fondazione nei confronti di terzi e in giudizio, ha tutti i poteri di ordinaria amministrazione nei limiti delegati dal Consiglio di Amministrazione e presiede le riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente è nominato dal Consiglio di Amministrazione, scegliendo tra i suoi membri.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo, composto da 5 membri, di cui:

- 2 nominati dall'Amministrazione comunale di Somaglia,
- 2 dal Parroco pro-tempore della Parrocchia di Somaglia,
- 1 dal Parroco pro-tempore della Parrocchia di San Martino Pizzolano – Somaglia.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 5 anni ed è rieleggibile, senza interruzione e senza limite al numero di mandati.

Al Consiglio di amministrazione compete l'ordinaria e la straordinaria amministrazione.

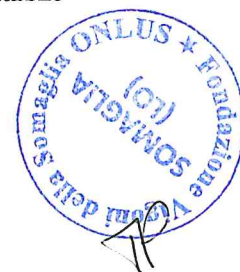
Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 05.09.2019.

***Composizione Consiglio di Amministrazione al 31.12.2021 e alla data di redazione del presente bilancio sociale***

Nome e Cognome	Carica	Data di insediamento	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Pezzi Tranquillo	Presidente	05.09.2019	04.09.2024	Rappresentanza Legale; (R.L.) Dinge il CdA	PZZTNQ49D18B910T
Fabrizio Cappuccini	Vice-Presid. Consigliere	05.09.2019	04.09.2024	Collegialmente amministrazione dell'Ente	CPPFRZ60B02F592J
Marco Medaglia	Consigliere	05.09.2019	04.09.2024	Collegialmente amministrazione dell'Ente	MDGMRC60B02C816L
Andrea Ossola	Consigliere	05.09.2019	04.09.2024	Collegialmente amministrazione dell'Ente	SSLNDR74M20B910H
Marco Sesini	Consigliere	05.09.2019	04.09.2024	Collegialmente amministrazione dell'Ente; Surroga Presidente in caso di assenza	SSNMRC61M11C816O

Tutte le cariche elettive sono gratuite.

Lo Statuto prevede all'art. 16 il *Revisore Contabile* oggi più esattamente denominato, in forza della normativa vigente, Revisore Legale e nominato dal Consiglio Comunale di Somaglia. Ad esso compete la verifica della regolarità contabile della gestione della Fondazione. Al Revisore Contabile è corrisposto un compenso fissato dal Consiglio di Amministrazione.





### Composizione soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di insediamento	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale	Compenso
Pietro Claudio Clemente	Revisore Legale	01.12.2019	30.11.2022	Stabiliti dall'art. 16 Statuto (Garanzia di regolarità adempimenti contabili)	CLMPRC67B12G273I	5.000,00

### Attribuzione altre cariche istituzionali

Riguardo all'attribuzione di altre cariche istituzionali lo Stato prevede all'art. 15 il *Direttore*.

Nome e Cognome	Carica	Poteri attribuiti	Codice Fiscale
Daniela Bestazza	Segretario/Direttore	Funzioni attribuite - in via generale o in singoli atti - dal C.A. (art. 21 dello Statuto)	BSTDNL72D47E648Z

Il Segretario/Direttore è responsabile della gestione e capo del personale della Fondazione le sono state attribuite anche le funzioni di:

- responsabile dell'attività di valutazione e miglioramento della qualità,
- responsabile del sistema informativo,
- referente per la formazione e referente per i rapporti con i Servizi sociali e con gli uffici territoriali competenti in tema di protezione giuridica,
- responsabile della trasparenza D. Lgs. n. 33/2013.

La Fondazione si è dotata di un Modello Organizzativo generale e speciale ex D.Lgs n.231/2001 approvato, unitamente al Codice Etico dell'Ente, dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 dicembre 2012. L'Organismo di Vigilanza, organo collegiale attualmente costituito da n. 3 membri nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 19 dicembre 2014, è composto dalla Dott.ssa Cella Paola, dall'Avv. Cobianchi Monica e dalla Dott.ssa Fomara Federica.

L'Organismo di Vigilanza verifica la corretta applicazione di tale modello e rilascia al termine dell'anno una relazione riassuntiva del proprio operato. Nel corso del 2021 l'Organismo di Vigilanza si è riunito 4 volte.

L'attuale statuto dell'ente non prevede l'Organo di Controllo di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 117/2017.

### *Funzionamento degli organi di governance*



Nel corso del 2021 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 9 volte per deliberare come sintetizzato nella seguente tabella, la quale riporta il numero del verbale di seduta, la data della seduta, la sommaria indicazione degli argomenti principali trattati in ogni riunione:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	12.02.2021	Presenza d'atto della volontà di interrompere il rapporto di lavoro da parte della Dott.ssa Barbara Rossi; Interruzione rapporto di lavoro Coordinatrice Socio Sanitaria Croci Graziella; Richiesta autorizzazione n. 3 dipendenti a svolgere servizio in regime di libera professione come IP; Presenza d'atto Relazione annuale OdV 2020
2	26.02.2021	Assunzione a tempo indeterminato Coordinatrice Socio Sanitaria
3	26.03.2021	Questionario soddisfazione Ospiti/Familiari/Operatori anno 2020: presenza d'atto dei risultati; Documento organizzativo RSA – rev. 6/2021; Applicazione DGR 2569/2014: presenza d'atto della relazione sul raggiungimento del Programma annuale di miglioramento qualità-obiettivi anno 2020 con approvazione del Programma annuale di miglioramento qualità-obiettivi anno 2021; Applicazione DGR 2569/2014: revisione protocolli/procedure; Presenza d'atto delle dimissioni volontarie di una dipendente a tempo indeterminato OSS; D. Lgs. 231/2001: nomina nuovo componente dell'OdV; Presenza d'atto della volontà di interrompere il rapporto di lavoro da parte del Dott. Morteza Tavassoli; Approvazione POG Ed. 1 Rev. 3
4	08.05.2021	Verifica rette di ricovero; Lavori di manutenzione straordinaria agli elevatori Thyssen.
5	16.06.2021	Presenza d'atto della scheda di rimodulazione del budget 2020 riconosciuto alla Fondazione; Compenso incentivazione produttività anno 2020; Presenza d'atto determinazione del Presidente n. 16; Presenza d'atto determinazione del Presidente n. 17; Applicazione normative trasparenza e anticorruzione; Relazione Segretario su Riforma del Terzo Settore
6	25.06.2021	Approvazione Bilancio Anno 2020; Convenzione servizio continuità assistenziale Novalux Milano; Trasformazione contratto da OSS a Infermiere Professionale
7	17.09.2021	Richiesta anticipazione TFR maturato da parte di una OSS; Presenza d'atto della determinazione del Presidente n. 18; Presenza d'atto della determinazione del Presidente n. 19; Rinnovo convenzione Congregazione Suore di Sant'Anna Tiruchirapalli India; Presenza d'atto della determinazione del Presidente n. 20
8	10.12.2021	Rette di ricovero anno 2022; Presenza d'atto della determinazione del Presidente n. 21; Presenza d'atto della determinazione del Presidente n. 22; Affidamento incarico servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione RSA dal 01.01.2022; Richiesta anticipazione TFR maturato da parte dell'Educatrice; Applicazione DGR 2569/2014: revisione protocolli/procedure
9	31.12.2021	Bilancio di Previsione anno 2022; Atto conferimento incarichi e rinnovo consulenti e fornitori anno 2022; Presenza d'atto Relazione annuale OdV; Piano della Formazione anno 2022; Approvazione Bilancio Sociale anno 2020

### Struttura operativa

L'attività sanitaria-assistenziale della R.S.A. è svolta sotto la responsabilità del *Direttore Sanitario*, Dott. Gian Antonio Ongis nominato dal Consiglio di Amministrazione il 29.12.2014 con verbale C.A. n. 77.

Dal Direttore Sanitario organizzativamente dipendono:

- per gli aspetti sanitari altri n. 2 Medici della struttura, ai quali competono le prestazioni mediche per gli Ospiti e la sovrintendenza del sistema di autoregolamentazione igienica ex D.Lgs n.193/2007 applicato nella R.S.A., che ruota attorno al lavoro dell'“Equipe HACCP”;



- per l'attività di riabilitazione fisica, due Fisioterapisti, i quali operano sia presso la palestra ubicata al piano interrato sia presso i nuclei residenziali, con la consulenza di un fisiatra presente in struttura per n. 2 ore settimanali;
- per gli aspetti di gestione infermieristico-assistenziale, la Coordinatrice Socio Sanitaria, che provvede all'organizzazione del lavoro di assistenza nei nuclei residenziali degli infermieri (articolati su due turni) e degli operatori dell'assistenza (articolati su quattro turni).

Incardinate nell'equipe multidisciplinare:

- due educatrici professionali part-time, che operano sotto il coordinamento della Coordinatrice Socio Sanitaria;
- una Psicologa per n. 12 ore settimanali, in libera professione, che opera sotto il coordinamento del Direttore Sanitario.

### *Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento*

#### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative. Essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[2] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (Presidente, Consiglieri e Revisore dei conti)	Presidente	Rappresentanza legale-Dirige il C.d.A.
	Vice-Presidente	Surroga Presidente in caso di assenza
	Consiglieri	Collegialmente gestione ordinaria dell'Ente
	Revisore legale	Controllo regolarità contabile dell'Ente
	Direttore A m m . v o	Dà attuazione alle direttive del C.d.A. e gestione quotidiana dell'Ente

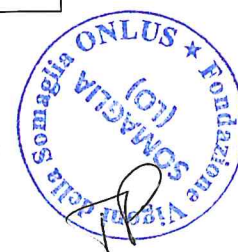


Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, cappellano, tirocinanti)	Lavoratori dipendenti:	Operano nelle seguenti aree di intervento <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direzione e gestione Amministrativa</li> <li>- Direzione sanitaria e gestione Sanitaria</li> <li>- Direzione sociosanitaria e infermieristica</li> <li>- Riabilitativa</li> <li>- Educativa-psicologica</li> <li>- Assistenziale</li> <li>- Tecnica e manutentiva</li> </ul>
	Collaboratori libero profess.	
	Consulenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiscale, amministrativa, legale, tecnica, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</li> </ul>
	Tirocinanti	Addestramento pratico di tipo didattico sotto sorveglianza di tutor designato dall'Ente e per brevi periodi

[1] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dell'attività	Ospiti della Residenza Sanitaria Assistenziale gestita dall'Ente accreditata da Regione Lombardia	Prestazioni sanitario-assistenziali ed alberghiere (residenziali 24 h al giorno per ogni giorno dell'anno) per soggetti anziani >65 anni non autosufficienti
Donatori privati e enti di finanziamento	Fondazione Comunitaria della Provincia di Lodi onlus	Erogazioni di n. 1 contributo per l'emergenza Coronavirus
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti ospedalieri, entilocali)	ATS -Agenzia di Tutela della Salute di Milano Città Metropolitana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratto di accreditamento con le unità di offerta socio sanitarie gestite dall'Ente (RSA ed erogazione del relativo budget attinto sul Fondo Sanitario Regionale per le spese sanitarie in relazione alla produzione effettiva;</li> </ul>



	<p>ASST – Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi</p> <p>Comune di Somaglia</p> <p>Comune di Casalpusterlengo, Pioltello, Melegnano</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vigilanza sul rispetto da parte dell'Ente dei requisiti di autorizzazione al funzionamento ed accreditamento delle U.d.O..</li> <li>- esami di laboratorio e medico specialistici agli ospiti della RSA su prescrizione dei medici dell'Ente;</li> <li>-test molecolari e test sierologici per Covid 19.</li> <li>- Designazione di componenti Organi dell'Ente;</li> <li>- Autorizzazioni, notificazioni, prescrizioni, ecc in materia di lavori pubblici effettuati dall'Ente;</li> <li>- Imposizione all'Ente di tassa per rifiuti, per occupazione spazi pubblici permanente o temporanea.</li> </ul> <p>Contributi ad ospiti di RSA per pagamento retta di degenza</p>
Fornitori	<p>Fornitori iscritti nell'Elenco Fornitori dell'Ente</p> <p>Fornitori individuati tramite Procedura Gestione acquisti</p>	<p>Contratti di forniture di lavori, benie servizi secondo le categorie tipologiche indicate nell'Elenco Fornitori</p> <p>Erogazione di forniture individuate per caratteristiche tramite compilazione modello di richiesta di beni</p>
Banca	Banco Popolare	Gestione di c/c bancario, concessione dimutui e contributi
Assicurazioni	Cattolica Assicurazioni Benelli Consulenti Mauro Bolzoni Consulenze	Gestione complessiva delle polizze dell'Ente a copertura delle variearee di rischio (in linea con la Legge Gelli)
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Parrocchia di Somaglia	Riti di culto e funerali



Il coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari e gli Amministratori di sostegno viene effettuato sistematicamente attraverso un'indagine di soddisfazione.

Il confronto con il personale retribuito avviene attraverso le rappresentanze sindacali ed incontri periodici.

Per informare gli stakeholder sul proprio operato e i servizi offerti la Fondazione utilizza prioritariamente il proprio sito web.

### Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

#### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

L'organico della Fondazione al 31.12.2021 è composto da n. 52 persone a tempo indeterminato, n. 12 a tempo determinato e n. 10 liberi professionisti per un totale di n. 74 operatori così suddivisi:

#### Lavoratori rispetto alla tipologia di rapporto con l'Ente (numero e percentuale)

TIPOLOGIA RISORSA	N°	%
Volontari	0	0
Dipendenti	64	86,5
Collaboratori esterni	10	13,5
Totale	74	100

#### Confronto della tipologia di rapporto con l'Ente rispetto all'anno precedente

TIPOLOGIA RISORSA	2021	2020
Volontari	0	0
Dipendenti	64	63
Collaboratori esterni	10	9
Totale	74	72



### Tipologia risorse rispetto alla mansione

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI		DIPENDENTI		COLLABORATORI ESTERNI		TOTALE	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Medici	0	0	0	0	4	4	4	4
Infermieri	0	0	7	6	5	3	12	9
Operatori socio sanitari	0	0	38	41	0	1	38	42
Altri (Psicologo, educatori, fisioterapisti, manutentori, addetti alla lavanderia, addetti alla cucina)	0	0	15	13	1	1	16	14
Amministrativi	0	0	4	3	0	0	4	3
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>63</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>74</b>	<b>72</b>

### Tipologia lavoratori per sesso

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	0	7	5	12
Donne	0	57	5	62
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>10</b>	<b>74</b>

### Tipologia e percentuale lavoratori per età

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE N.	TOTALE %
Età < 21	0	0	0	0	
Età 21-30	0	5	0	5	6,76
Età 31-40	0	7	3	10	13,51
Età 41-50		23	2	25	33,78
Età 51-60		25	2	27	36,49
Età > 60		4	3	7	9,46
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>10</b>	<b>74</b>	<b>100</b>

### Lavoratori DIPENDENTI a tempo pieno e parziale (numero e percentuale)

TIPOLOGIA RISORSA	Numero	%
Tempo pieno	50	78,1
Part - time	14	21,9
<b>Totale</b>	<b>64</b>	<b>100</b>

Si precisa che al personale dipendente è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali.



### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente**

E' stato rispettato il rapporto limite di 1/8 tra retribuzione annua lorda (RAL) massima e minima del personale non dirigente, come previsto dall'articolo 16 del Codice del Terzo Settore.

Massimo Retribuzione Annuo Lordo personale non dirigente	43.516,93
Minimo Retribuzione Annuo Lordo personale non dirigente	18.175,13
Rapporto tra minimo e massimo Retribuzione Annuo Lordo personale non dirigente	2,3
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Nei confronti del personale sono applicati gli istituti contrattuali previsti dal CCNL Funzioni Locali quindi entro i limiti massimi retributivi previsti dagli istituti economici contemplati dal contratto nazionale, ragion per cui è stato rispettato il dettato dell'articolo 8 comma 3° lett. b) del Codice del Terzo Settore, che pone il divieto di corrispondere ai lavoratori subordinati retribuzioni superiori del quaranta per cento rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi.

Lo stesso dicasi per i casi di rapporti professionali con medici il cui compenso orario è variato da un massimo di € 75 a un minimo di € 35,00 in linea con quanto attuato nelle RSA del territorio.

### **Ulteriori informazioni relative ai dipendenti**

La RSA ha riattraversato dal 18.12.2021 a metà febbraio 2022 una fase acuta di emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 che ha colpito n. 2 operatori: n. 1 Infermiere e n. 1 Medico. Nel corso del mese di gennaio 2022 gli operatori colpiti sono stati n. 7: n. 5 OSS, n. 1 Addetto ai Servizi Generali, n. 1 Educatrice.

I giorni di assenza per malattia totali nel corso dell'anno 2021 sono stati n. 873 gg tra i quali: n. 53 sono giorni di malattia di operatori assenti perché positivi al Coronavirus e n. 16 gg per operatori assenti in isolamento in quanto venuti a contatto con persone positive. Sommata ad altre specifiche tipologie di assenza (utilizzo dei permessi ex Legge n. 104/92 per un totale di n. 63 gg, n. 30 gg di assenza per congedi maternità facoltativa) rappresenta una evidente criticità per il risultato di gestione atteso che il mantenimento degli standard di accreditamento previsti dalle vigenti disposizioni regionali impongono l'impiego di notevoli risorse economiche finalizzate alla sostituzione del personale sanitario e socio-sanitario assente dal servizio a vario titolo e che la Fondazione per i primi tre giorni di malattia ha completamente in carico il costo del dipendente, dal 4° giorno al 20° giorno integra il 50% dell'importo delle giornate di assenza e solo dal 21° giorno l'integrazione si riduce al 33,33% così come per l'assenza dovuta ai congedi straordinari dove la parte contributiva per il/la dipendente viene versata interamente dalla Fondazione.

A causa del Covid-19 sono stati n. 25 i giorni di infortunio del personale dipendente assente per positività al Coronavirus.





---

Nel corso dell'esercizio la Fondazione ha assunto complessivamente numero 2 nuovi dipendenti a tempo pieno (n. 1 OSS e n. 1 Coordinatrice Socio Sanitaria) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 2.

### Compensi alle figure apicali

La seguente tabella illustra i compensi pagati durante l'esercizio 2021 con riferimento alle figure apicali della Fondazione.

Compensi	Importo pagato
Organo di amministrazione	€ -
Organo di revisione	€ 5.000,00
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 4.483,20
Dirigenti	Non sono presenti dirigenti

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente.

### Rimborsi spese ai volontari

Nell'esercizio 2021 la Fondazione non ha beneficiato dell'attività svolta dall'*Associazione Amici della Fondazione Vigoni* a causa della pandemia da Covid 19 attualmente ancora in atto.

## [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio-sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione una Residenza Sanitaria Assistenziale sita nel Comune di Somaglia (LO). Nel corso dell'esercizio 2021 la Residenza Sanitaria Assistenziale ha avuto una media del 97,24% di posti occupati, che a causa dell'emergenza Covid è stata inferiore rispetto a quella degli anni precedenti che normalmente era prossima o superiore al 99%.



Servizi prestati	
Informazione richiesta	Informazione fornita
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata nel Comune di Somaglia (LO), la cui capienza massima è di n. 77 posti accreditati.
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	DESTINATARI: Il servizio è rivolto agli anziani non autosufficienti totale di norma di età superiore ai 65 anni iscritti nella lista di attesa territoriale. La RSA fornisce risposte assistenziali alle esigenze espresse dagli utenti che non possono trovare soddisfacimento mediante forme di assistenza alternativa al ricovero (ADI, voucher, CDI, ecc.). CRITERI DI SELEZIONE: La titolarità della determinazione dei ricoveri compete al Direttore Sanitario ed ai Medici di Reparto dando prioritaria risposta ai residenti di Somaglia e dei seguenti criteri di scelta: compatibilità ambientale, condizioni sanitarie, segnalazioni di urgenza.
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	La mission perseguita dalla R.S.A. è di provvedere 24 ore al giorno per ogni giornata dell'anno all'assistenza di persone anziane non autosufficienti, di norma superiori ai sessantacinque anni; il servizio che la struttura espleta ha pertanto natura residenziale. Le prestazioni specialistiche erogate comprendono l' <u>attività sanitaria</u> assistenziale: medica, riabilitativa, l'intervento infermieristico, di animazione, inoltre l'assistenza alla persona nei suoi bisogni fondamentali. A ciò si aggiungono le attività di tipo <u>alberghiero</u> , quali la pulizia degli ambienti, la ristorazione, il lavaggio e stiratura degli indumenti intimi e della biancheria piana, l'utilizzo delle aree verdi e dei locali d'intrattenimento e di lettura, ecc. La R.S.A. provvede all'interno dei servizi riconosciuti nella retta alla fornitura dei farmaci, degli ausili per incontinenti e dei presidi prescrittibili dal vigente nomenclatore.

#### A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, stakeholders fondamentali della Fondazione.

#### RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

Tipologia di ospiti della RSA al 31.12.2021	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
Distinzione degli ospiti per età, sesso, classificazione Sosia	Vedasi Elenco Allegato 1
Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bisogno di assistenza 100%;</li> <li>• bisogno di riabilitazione 99%</li> <li>• bisogno alberghiero 100%</li> </ul>
Analisi degli ospiti per area geografica di provenienza	N. 14 di Somaglia N. 52 della ATS di Milano N. 2 altre ATS lombarde



Risposta al bisogno "sociale" della RSA (data rilevazione 31.12.2021)	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	Verifica delle richieste ricevute ed accolte
Numero di richieste in lista di attesa generale di distretto (16 RSA)	345 (16 RSA)
Numero di richieste già in lista di attesa accolte (scelta RSA Fondazione)	42 (RSA Fondazione)
Risposta al bisogno "sociale" (Percentuale di accolti rispetto al totale della lista di attesa)	12,17 %

Si precisa che all'interno dell'Ente non esiste un comitato di rappresentanza degli Ospiti della RSA.

Dinamica delle presenze degli ospiti di RSA divisi per SESSO ed ETA' (dati da modello STS 24 o Istat) - Periodo 2019 / 2021

Tipologia di ospiti della RSA per SESSO e per ETA'												
Informazione richiesta	2021			2020			2019			Media Triennio		
	Donne	Uomini	Totali	Donne	Uomini	Totali	Donne	Uomini	Totali	Donne	Uomini	Totali
Distinzione degli ospiti e distinti per sesso	63	12	75	56	10	66	62	15	77	60	13	73
Età media degli ospiti distinti per sesso	88	82	85	88	83	85	88	85	87	88	83,5	85,5

L'attività posta in essere dall'Ente garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento, contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

La Fondazione mantiene stretti rapporti di collaborazione con l'Amministrazione Comunale e con l'Associazione, con sede a Somaglia in Via Matteotti n. 38/B, denominata "Associazione Amici della Fondazione Vigoni della Somaglia" che ha lo scopo di raccogliere fondi per sostenere ed aiutare la Fondazione Vigoni, attraverso la ricerca di soggetti benefattori che effettuino erogazioni liberali per finanziare eventuali progetti od investimenti che la Fondazione non sempre può mettere in atto per motivi economici.

#### A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*, in particolare gli ospiti, i famigliari degli utenti, i dipendenti.



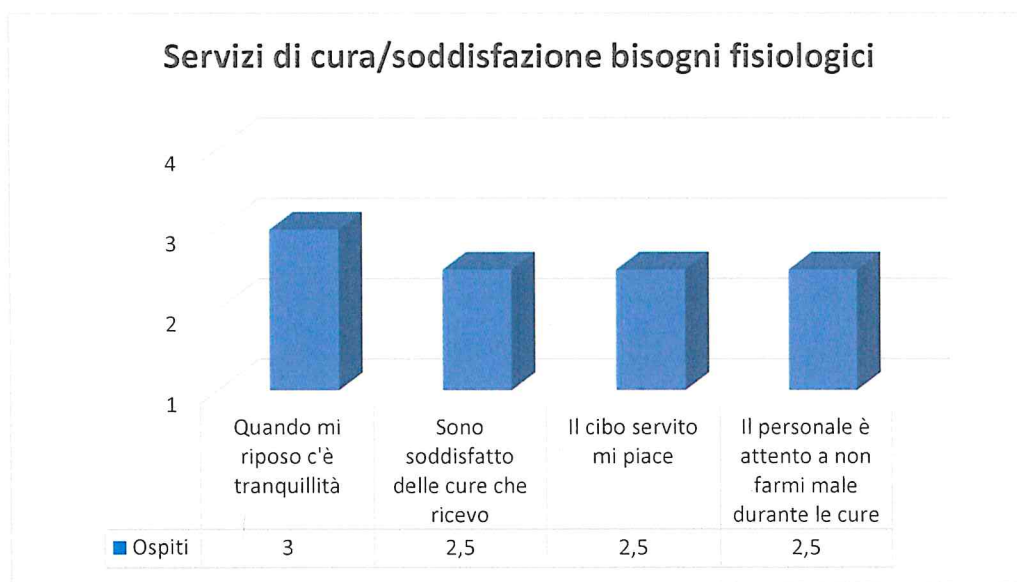
Al fine di comprendere in quale misura sia raggiunto tale obiettivo di miglioramento, con periodicità annuale sono raccolti, tramite la somministrazione di un questionario articolato in una richiesta di valutazione (molto poco-poco-abbastanza-molto) delle prestazioni erogate e di un'intervista, i dati concernenti la **soddisfazione degli Ospiti e dei loro famigliari** in merito ai servizi forniti dalla RSA. Del pari si procede a valutare il clima di lavoro tra i dipendenti con la somministrazione di un questionario ad hoc.

Le tabelle seguenti indicano i dati relativi alle "customer" per Ospiti e famigliari degli utenti nell'anno 2021.

Si riportano i seguenti grafici che evidenziano gli esiti della rilevazione della qualità dei servizi:

#### Grafico qualità servizi percepita da Ospiti della RSA per l'anno 2021

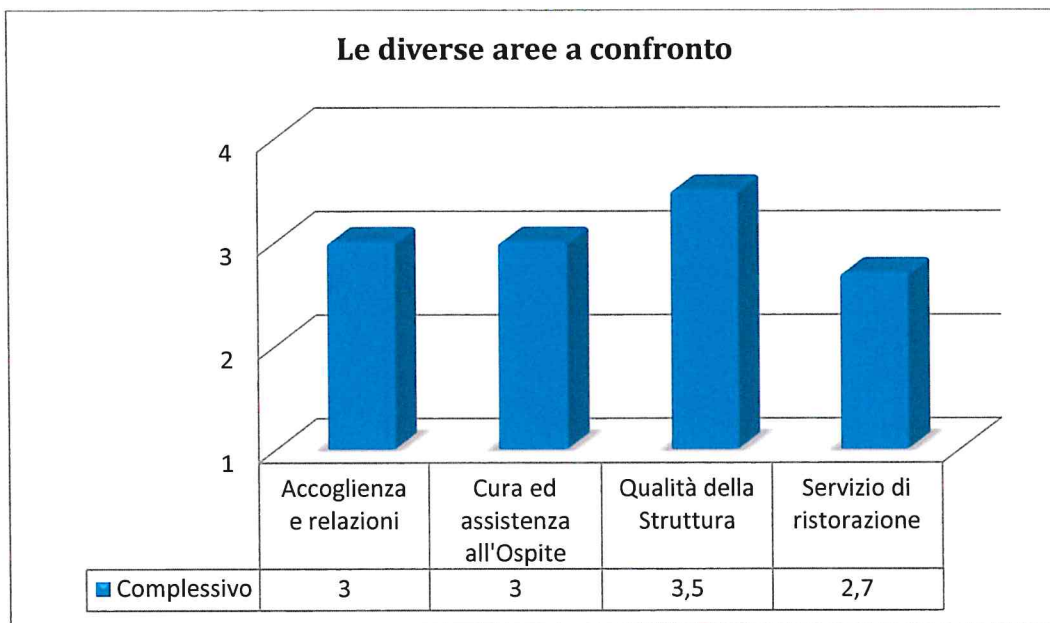
Per ogni item è presente la possibilità di esprimere un giudizio: 1 (per niente), 2 (poco), 3 (abbastanza), 4 (molto).



Gli Ospiti assegnano alle aree indagate punteggi medi complessivamente in linea con i valori normativi di riferimento. L'item a cui la maggior parte degli Ospiti ha attribuito un punteggio al di sopra della media, giudicandolo molto soddisfacente (M=3), riguarda la presenza di tranquillità nel momento del riposo.

#### Grafico qualità servizi percepita da famigliari degli Ospiti di RSA per l'anno 2021

Per ogni item è presente la possibilità di esprimere un giudizio: 1 (molto poco soddisfatto), 2 (poco soddisfatto), 3 (abbastanza soddisfatto), 4 (molto soddisfatto).



Complessivamente, i familiari degli Ospiti della nostra Residenza percepiscono una qualità soddisfacente dei servizi offerti dalla Struttura ed indagati tramite il presente questionario. Si riporta sia il punteggio complessivo della qualità percepita rispetto alle variabili oggetto di indagine sia i confronti tra le diverse aree.

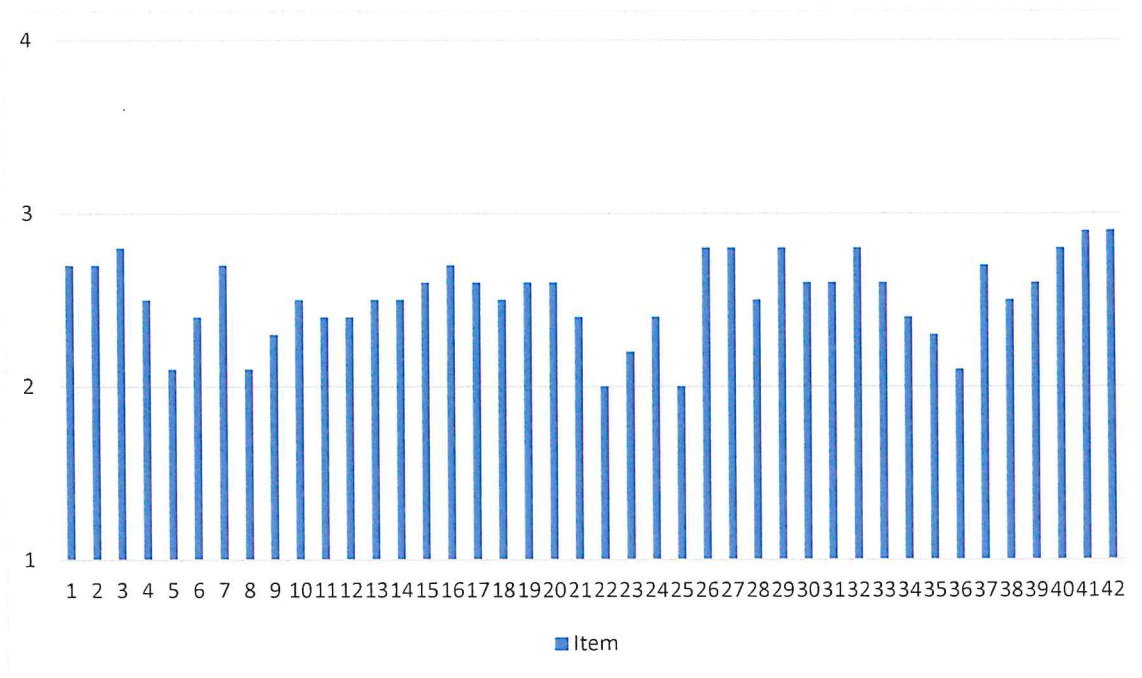
Le medie delle 4 macro-aree sono le seguenti:

- area “accoglienza e relazioni”: M=3 (nel 2020: M=3,8)
- area “cura ed assistenza all’Ospite”: M=3 (nel 2020: M=3,4)
- area “qualità della Struttura”: M=3,5 (nel 2020: M=3,6)
- area “servizio di ristorazione”: M=2,7 (nel 2020: M=3,1)

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un’analisi di **soddisfazione dei dipendenti**, al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi.

Il seguente grafico riporta l’esito della rilevazione per il 2021

Per ogni item è presente la possibilità di esprimere un giudizio: 1 (poco), 2 (abbastanza), 3 (molto).



Nel grafico sono presenti i giudizi che gli operatori danno, in media, di ogni singolo item. Come si può notare, non vi sono medie insufficienti, fatta eccezione per alcuni valori che si collocano ai limiti inferiori delle medie e relativi alle “capacità umane del personale” ed al “tempo dedicato al lavoro d’equipe”.

**Altri elementi valutativi della qualità: Accreditemento - codice etico – modello organizzativo – rispetto della trasparenza amministrativa.**

La Fondazione, che allo stato non è in possesso della Certificazione di qualità, presenta tuttavia gli standard qualitativi, strutturali, gestionali e tecnici stabiliti dalla normativa regionale per l’accreditamento dell’unità d’offerta socio sanitarie gestite, quale presupposto necessario per lo svolgimento dell’attività in regime di convenzione.

Nel corso del 2021, in quanto anno ancora caratterizzato dall’emergenza coronavirus, l’ATS Milano non ha proceduto ai consueti sopralluoghi di vigilanza per il monitoraggio dei requisiti e degli standard qualitativi di accreditamento.

E’ stata effettuata **verifica** sulle misure attuate per il contenimento dell’epidemia da Covid-19, da ATS Milano in data 28.12.2021.

---

La Fondazione ha approvato e rispetta un **Codice etico** ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., sottoposto al monitoraggio dell'Organismo di Vigilanza composto da n. 3 membri.

Il sito web istituzionale della Fondazione nell'apposita sezione "**Società trasparente**" pubblica, per trasparenza amministrativa, i documenti indicati dal D.Lgs n.33/2013 secondo quanto declinato dalle Linee Guida - approvate con Determinazione ANAC n.1134 del 08.11.2017 - per i soggetti privati di cui all'articolo 2-bis comma 3° secondo periodo del D.Lgs 33/2013.

Annualmente, alla scadenza stabilita da ANAC tramite propria delibera, l'Organismo di Vigilanza (o il Rappresentante Legale) dell'Ente provvede ad emettere l'attestazione dell'avvenuta pubblicazione degli atti indicati dal provvedimento di ANAC, con annessa griglia di rilevazione e scheda di sintesi degli adempimenti.

Tale adempimento è stato effettuato per il 2021 dal Legale Rappresentante in data 31.05.2021.

#### **A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)**

Il costante **miglioramento della qualità** delle prestazioni erogate nelle Unità di Offerta gestite dall'Ente viene monitorato e discusso nei suoi molteplici aspetti nella seduta del C.A. a seguito della Relazione annuale sulla gestione programmata e sulla qualità prevista dalla D.G.R. 2569/2014 Allegato 1 punto n. 3.2.4. lett. i-2.

In tale circostanza sulla base di diversi elementi valutativi - gli esiti delle customer per ospiti e famigliari, il clima di lavoro tra i dipendenti, gli esiti di ispezioni, i dati di bilancio, le non conformità, i reclami, le note di gradimento - si perviene a definire il programma di miglioramento annuale e gli obiettivi che concretamente declinano nella gestione quotidiana l'orientamento qualitativo perseguito.

Nella seduta del 30.03.2022 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto che la normativa emergenziale conseguente all'epidemia da Covid-19 ha impedito l'attuazione di buona parte degli obiettivi programmati, i quali pertanto sono stati parzialmente riproposti per l'anno 2022. Pertanto, sono stati individuati gli indirizzi programmatici di massima e gli obiettivi gestionali per il 2022 (questi ultimi nel rispetto delle indicazioni di cui all'Allegato 1 della DGR 2569/2014) come indicati dal seguente prospetto



**PROGRAMMAZIONE MIGLIORAMENTO QUALITA'-OBIETTIVI ANNO 2022**

Approvata dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 137 del 29.03.2022

Obiettivo	Attività	Ambito	Metodologia e Strumenti	Personale coinvolto	Indicatori	Modalità di controllo	Tempi raggiungimento obiettivo
Promozione del benessere emotivo e fisico dell'Ospite	«Orto sociale: l'orto come terapia»	Agire sul tono dell'umore e sulle funzioni cognitive e motorie in Ospiti con deterioramento cognitivo lieve-moderato	Cura di un pezzo di terreno adiacente alla Struttura e di facile accesso. Ci si occuperà della semina, raccolta di alcuni frutti e fiori, ovvero di tutte quelle attività che stimolano i sensi come olfatto, vista, tatto ed udito	-Personale educativo	Monitoraggio e verifica della frequenza e partecipazione dell'Ospite alle attività rispetto agli obiettivi prefissati	Verifica degli obiettivi dall'equipe sanitaria ed in sede di PAI	31.12.2022
Promozione del benessere emotivo dell'Ospite	«Nipoti di penna»	Favorire la relazione, la comunicazione, la socializzazione, riducendo l'isolamento delle persone anziane. Migliorare il tono dell'umore	Coinvolgere un circoscritto numero di Ospiti e dedicare a ciascuno un momento di ascolto, riflessione, in cui abbiano l'opportunità di esprimere il proprio desiderio di iniziare un'amicizia di penna. Gli operatori di riferimento gestiranno i contatti tra gli Ospiti ed i «nipoti».	-Psicologa -Personale di animazione -Eventualmente familiari degli Ospiti	Monitoraggio e verifica della partecipazione dell'Ospite alle attività rispetto agli obiettivi prefissati	Verifica degli obiettivi dall'equipe sanitaria ed in sede di PAI	31.12.2022
Promozione del benessere fisico dell'Ospite mediante attività di riduzione del dolore cronico	«Doll Therapy»	Riduzione degli stati di agitazione ed umorali in Ospiti con decadimento cognitivo moderato e con disturbi comportamentali	Attività individualizzate da svolgere in reparto	-Ospiti -Personale di animazione -Personale di assistenza	Monitoraggio e verifica della frequenza e partecipazione dell'Ospite alle attività anche rispetto agli obiettivi prefissati	Verifica degli obiettivi dall'equipe sanitaria ed in sede di PAI	31.12.2022
Miglioramento conoscenze individuali e professionali dell'Operatore	Corsi di formazione mirati	Miglioramento della qualità organizzativa ed assistenza nel rispetto dei principi di umanizzazione delle cure	Organizzazione e gestione dei corsi secondo quanto previsto dalle normative regionali vigenti	Personale della Struttura, con particolare riferimento a quello assistenziale e sanitario	Azioni di miglioramento rispetto alle procedure messe in atto	Somministrazione Test di Apprendimento ai partecipanti	31.12.2022
Iniziative di miglioramento dello stato degli arredi, al fine di implementare il confort degli Ospiti e degli Operatori	Progressiva sostituzione dei letti fissi con letti ergonomici (n. 5)	Promozione del benessere dell'Ospite e miglioramento della qualità del lavoro dell'Operatore	Stipulazione di contratti per la fornitura	-Ditta Esterna Specializzata/ -Direzione Amministrativa	Monitoraggio e controllo dell'avvenuta fornitura	Verifica DDT da parte della Direzione Amministrativa	31.12.2022

**Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

I risultati di crescita dell'attività dell'Ente esercizi 2017-2018-2019 sono stati possibili grazie ad una complessiva riorganizzazione dei servizi ed all'intensa attività di informazione e comunicazione.

L'epidemia da coronavirus ha sospeso nel 2020 questa positiva tendenza, imponendo al C.d.A. ed al management della Fondazione di concentrare buona parte delle proprie risorse - economiche, di personale, di competenza professionale, di strumenti, beni e attrezzature - all'attività di contenimento dell'evento epidemico.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla Fondazione a causa del contesto generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19.

Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione di missione al bilancio di esercizio, compiuti dalla Fondazione e dai suoi Organi al fine di minimizzare i rischi e le criticità per la salute degli ospiti e del personale sono stati sistematici e di ampia portata.

L'auspicio è che dall'emergenza e da tutta la negatività da essa prodotta possano essere tuttavia riconsiderate alcune situazioni per un miglioramento dei servizi forniti nei prossimi anni.





### A.5.5. Erogazioni filantropiche

Nell'esercizio 2020 l'Ente non ha erogato fondi per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore.

## [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

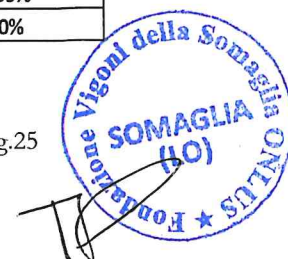
Il risultato dell'esercizio 2021 chiude con una perdita di € 11.022,01 dovuta in gran parte agli effetti prodotti dalla pandemia di Covid 19.

### RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI

#### STATO PATRIMONIALE

	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2020
Immobilizzazioni immateriali nette	-	35,13	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	1.382.189,66	1.402.390,41	81,50%	84,13%
Immobilizzazioni finanziarie nette	-	-		
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>	<b>1.382.189,66</b>	<b>1.402.425,54</b>	<b>81,50%</b>	<b>84,13%</b>
<b>RIMANENZE</b>	<b>30.692,95</b>	<b>37.014,98</b>	<b>1,81%</b>	<b>2,22%</b>
Clienti netti	20.418,00	14.633,42	1,20%	0,88%
Altri crediti	31.896,28	58.265,55	1,88%	3,50%
Valori mobiliari				0,00%
Ratei e risconti attivi	109.666,92	165.926,80	6,47%	9,95%
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>161.981,20</b>	<b>238.825,77</b>	<b>9,55%</b>	<b>14,33%</b>
Cassa e banche	121.001,16	11.305,59	7,14%	-0,68%
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>121.001,16</b>	<b>11.305,59</b>	<b>7,14%</b>	<b>-0,68%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>1.695.864,97</b>	<b>1.666.960,70</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Fondo di dotazione	943.227,37	943.227,37	55,62%	56,58%
Riserve	- 443.955,01	- 420.677,41	-26,18%	-25,24%
Utile/perdita d'esercizio	- 11.022,01	- 23.277,60	-0,65%	-1,40%
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>488.250,35</b>	<b>499.272,36</b>	<b>28,79%</b>	<b>29,95%</b>
<b>TFR</b>	<b>729.721,82</b>	<b>668.855,51</b>	<b>43,04%</b>	<b>40,12%</b>
Rate leasing a scadere				
Fondi e debiti a Medio Termine	27.000,00	17.000,00	1,59%	1,02%
Debiti oltre l'esercizio	27.012,48	31.931,52	1,59%	1,92%
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>54.012,48</b>	<b>48.931,52</b>	<b>3,18%</b>	<b>2,94%</b>
Fornitori	140.627,29	153.173,14	8,29%	9,19%
Altri debiti	202.855,21	206.610,01	11,96%	12,39%
Banche passive a breve				0,00%
Ratei e risconti passivi	80.397,82	90.118,16	4,74%	5,41%
<b>DEBITI A BREVE</b>	<b>423.880,32</b>	<b>449.901,31</b>	<b>24,99%</b>	<b>26,99%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>1.695.864,97</b>	<b>1.666.960,70</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



L'Ente non ha patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della Fondazione.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI  
CONTO ECONOMICO

	31/12/2021	31/12/2020	VARIAZIONE	VAR % 2021/2020
<b>RICAVI NETTI GESTIONE CARATT.</b>	2.843.245,15	2.782.116,27	48.873,29	1,76%
Acquisti esterni	965.745,22	998.859,16	- 33.113,94	-3,32%
Variazione rimanenze	- 6.322,03	5.290,24	- 11.612,27	-219,50%
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>1.871.177,90</b>	<b>1.788.547,35</b>	<b>82.630,55</b>	4,62%
Costi del personale	1.861.830,20	1.806.079,61	55.750,59	3,09%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>9.347,70</b>	<b>17.532,26</b>	<b>26.879,96</b>	153,32%
Accantonamenti	10.000,00	10.000,00	-	0,00%
Ammortamenti	53.980,77	53.290,79	704,03	1,32%
<b>RIS. OPER. GEST. CARATTERISTIC</b>	<b>- 54.633,07</b>	<b>- 80.823,05</b>	<b>26.189,98</b>	32,40%
Proventi e oneri finanziari	- 865,41	4.177,07	- 5.042,48	-120,72%
Proventi e oneri straordinari	49.537,11	58.429,02	- 8.891,91	-15,22%
<b>RISULTATO ANTE IMPOSTE</b>	<b>- 5.961,37</b>	<b>18.216,96</b>	<b>12.255,59</b>	67,28%
Imposte	5.060,64	5.060,64	-	0,00%
<b>UTILE/PERDITA D'ESERCIZIO</b>	<b>- 11.022,01</b>	<b>23.277,60</b>	<b>12.255,59</b>	52,64%

		31/12/2021	31/12/2020
<b>Indici</b>			
	Indice di rigidità degli impieghi	82%	84%
Indice di rigidità del passivo	Tot. Pass-debiti a breve	75%	73%
	Totale attività		
Grado di autonomia finanziaria	Capitale di terzi	71%	70%
	Totale attività		
Indice di struttura	MP+D M/L	75%	73%
	Totale attività		
Patrimonio circolante netto	CCN=AC-PC	- 140.897,96	- 222.381,13
Indice di copertura gest. caratteristica	Totale ricavi gest. car.	99%	97%
	Totale costi gest. car.		



---

**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2021	2020
	€	€
Ospiti e utenti	€ 1.654.429,15	€ 1.608.042,11
Enti pubblici	€ 1.218.816,00	€ 1.174.113,10
Enti del terzo settore		
Imprese		
5 per mille	€ 5.000,00	€ 5.488,86

**Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2021**

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

---

La Fondazione provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi in occasione della partecipazione dell'Ente ai bandi indetti dalla Fondazione Comunitaria della Provincia di Lodi onlus o di altri soggetti banditori di avviso per erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione di specifici progetti attinenti alle attività istituzionali o alla valorizzazione del patrimonio;
- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

Sul sito web istituzionale della Fondazione nella sezione "Società trasparente" è pubblicato il prospetto annuale delle erogazioni che essa ha ricevuto dagli enti pubblici.

A propria volta la Fondazione non ha effettuato nel corso dell'anno 2021 erogazioni a vantaggio di terzi.

**Quantificazione dell'apporto del volontariato**

L'apporto del volontariato, fondamentale negli anni recenti con riferimento all'attività dell'offerta gestita dall'Ente, non si è di fatto concretizzato nel 2021 in conseguenza all'epidemia da Cononavirus. Dal 21 febbraio 2020 l'attività dell'Associazione Amici della Fondazione Vigoni della Somaglia è stata



---

sospesa a causa delle misure preventive e di contenimento del contagio. La consueta attività di supporto alle iniziative di animazione nella RSA è stata immediatamente interrotta all'alba dell'epidemia.

Dunque non è possibile rendicontare per il 2021 l'attività dell'Associazione di volontariato.

L'impegno della Fondazione sarà quello di autorizzare, non appena possibile, la riattivazione dell'attività di Volontariato organizzato nell'Ente.

### **Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenza delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Durante il 2021 è proseguito lo stato di emergenza sanitaria, terminato il 31.03.2022.

Indubbiamente la situazione è stata meno critica rispetto al 2020 anche se sono rimaste in essere molte prescrizioni/limitazioni in atto dal 2020.

In primis la limitazione degli ingressi dei visitatori come misura preventiva e contenitiva del contagio ha causato per mesi una separazione tra gli anziani ospiti e i loro famigliari, una situazione che ha inciso negativamente sul benessere degli utenti.

Fortunatamente non si sono avute difficoltà nel reperire dispositivi di protezione individuale e tamponi nasofaringei come nel 2020, ma sicuramente i costi hanno inciso notevolmente sul bilancio dell'Ente, in quanto i prezzi, almeno per i primi mesi del 2021 erano ancora rilevanti.

A fine anno 2021 si è sviluppato un secondo focolaio all'interno della RSA, decisamente meno grave rispetto a quello di fine novembre 2020, e anche grazie alla collaborazione e disponibilità del personale, all'agilità organizzativa ed all'ottimo coordinamento delle figure apicali si è riusciti ad attuare una buona gestione della crisi, ma che ha comunque costretto alcuni operatori ad assentarsi per infortunio o malattia, creando alcune difficoltà nell'ordinaria gestione dei turni di lavoro.

Nel frattempo l'impossibilità di dare copertura ai posti vacanti di RSA produceva una perdita economica dalle dimensioni preoccupanti.

E' proseguito l'ingente lavoro, svolto in primis dal Servizio educativo e Psicologico dell'Ente ma al quale hanno collaborato anche altre figure professionali, per concretizzare iniziative di relazione tra ospiti e famigliari nelle forme più varie (a seconda del contesto epidemico) dalle telefonate, alle videochiamate, agli incontri nelle aree preposte.

Va segnalato che la Regione Lombardia, per compensare il maggiore "carico sanitario" patito dalle RSA nella loro funzione "vicariale" delle strutture per acuti poste in crisi dall'ampiezza e virulenza del Covid-19, con DGR n. 5340 del 10.10.2021 ha provveduto ad aggiornare ulteriormente le tariffe sanitarie delle RSA applicando un incremento strutturale pari al 3,7% con decorrenza 01.01.2021, oltre a confermare il sostegno economico straordinario legato al periodo emergenziale attribuito dalla L.R. 24/2020.



---

A ciò si aggiunga che dalla seconda metà del 2021 i prezzi di gas ed energia elettrica hanno cominciato a subire un'impennata che continua tutt'oggi e che hanno incrementato e incrementeranno ulteriormente i costi di gestione rendendo di fatto le risorse ottenute da Regione Lombardia del tutto insufficienti a compensare i maggiori costi, tenuto conto che gli aumenti suddetti hanno riverberato i loro effetti negativi anche su tutte le altre materie di consumo.

## [A.7] ALTRE INFORMAZIONI

### Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Fondazione.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	0
Contenzioso tributario e previdenziale	0
Contenzioso civile, amministrativo e altro	0

### Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

L'impegno ambientale della Fondazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività verso la tutela dell'ambiente fa parte della policy dell'Ente. Le iniziative intraprese in tal senso sono esposte di seguito e confermate dai dati riportati nelle relative tabelle. Esse hanno attinenza ai consumi ed ai costi per elementi impattanti sull'ambiente, quali l'energia elettrica, il gas metano, l'acqua, i rifiuti speciali pericolosi.

L'attenzione alla tematica ambientale è ribadita dal monitoraggio condotto dall'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs.231/2001 diretto alla prevenzione dei "reati presupposto" (della relativa responsabilità) di natura ambientale.

### Consumi indicatori di impatto ambientale

#### Consumo energia elettrica e gas metano

L'Ente nell'anno 2011 ha provveduto all'installazione di un impianto fotovoltaico per il quale è stato riconosciuto da parte del GSE l'incentivo per la produzione di energia elettrica.

Nell'anno 2015 si è provveduto alla sostituzione dell'impianto di illuminazione tradizionale della RSA con un impianto di illuminazione a Led, fonte di luce che offre numerosi vantaggi rispetto alle lampadine tradizionali tra i quali il risparmio di energia elettrica, un lungo ciclo di vita ed un'altissima qualità della luce prodotta.



---

Nell'anno 2016 si è sostituita la caldaia per la produzione di acqua calda con due caldaie a condensazione per la riduzione dei consumi e della spesa complessiva per il gas metano.

#### Consumo rifiuti speciali

L'Ente ha provveduto tramite contratto di appalto con ditta specializzata allo smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi generati dall'attività assistenziale espletata nella RSA.

E' in vigore una procedura di gestione dello smaltimento.

Il prospetto seguente riporta il peso dei rifiuti smaltiti nell'Ente nel triennio 2019-2021. Nell'anno 2020 si è verificato un incremento dei rifiuti speciali prodotti per l'aumentato utilizzo di DPI come conseguenza della gestione dell'emergenza epidemica che si è ridotto nell'anno 2021.

Indicatore	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Kg di rifiuti speciali smaltiti	394	765	399

#### Prevenzione Legionellosi

La Fondazione nel 2021 ha posto in essere le misure di prevenzione della legionellosi previste dalla procedura Prevenzione e Controllo del rischio esposizione da Legionella.

Il controllo viene attuato tramite prelievi, presso vari punti dell'impianto idrico e i filtri dei ventilconvettori e dell'impianto di trattamento aria primaria (UTA), di campioni biologici per ricerca del batterio; le verifiche sono effettuate una volta a semestre da laboratorio specializzato.

Tutti i campionamenti effettuati negli ultimi tre anni hanno dato esito negativo, evidenziando la totale risoluzione del problema della presenza di batterio in quantità significativa e ciò grazie ad alcune iniziative tecniche che hanno impedito la proliferazione della Legionella Spp e Pneumophila.

#### **Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione**

La Fondazione ha attuato un Modello di Organizzazione e Gestione **conforme al dettato del D.Lgs. 8.6.2001 n.231** e s.m.i.

L'Organismo di Vigilanza è di composizione collegiale, con n. 3 membri, con provata esperienza professionale in qualità di un auditor dei Modelli di Organizzazione e Gestione di cui al D.lgs 231/2001. L'Organismo di Vigilanza si è riunito in data 28.04.2021, 29.09.2021, 08.11.2021 e 30.12.2021 ed ha emesso Relazione finale annuale il 30.12.2021; di essa il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha preso atto nella seduta del 31.12.2021.

Dall'attività di vigilanza svolta si rileva che dal Modello non sono emersi fatti censurabili o violazioni.



né sono pervenute all'OdV segnalazioni di atti o condotte che comportino una violazione alle disposizioni previste dal modello ex D.Lgs 231/2001.

Risulta attestato dunque dall'attività dell'Organismo di Vigilanza il rispetto da parte dell'Ente, tra l'altro, delle normative di tutela dell'ambiente, dei diritti umani e della normativa in materia di lotta alla corruzione e trasparenza della gestione.

Per quanto attiene in particolare l'attuazione della normativa in materia di **trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013** il Direttore dell'Ente, designato quale responsabile della Trasparenza con decisione del C.d.A. assunta nella seduta del 29.06.2018, ha effettuato nel 2021 le pubblicazioni nella sezione "Società trasparente" del sito web istituzionale della Fondazione come previste per gli enti privati di cui all'art.2 bis-comma 3° del D.Lgs.33/2013; del pari sono stati pubblicati per l'anno 2021 nel rispetto della Determinazione ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) n. 1134/2017 e della Delibera ANAC n. 294/2021 la Griglia di rilevazione delle pubblicazioni effettuate; l'Attestazione del Legale Rappresentante sulla veridicità e attendibilità delle pubblicazioni; la Scheda di Sintesi sulle modalità di rilevazione.

Si precisa che gli obblighi di trasparenza costituiscono un requisito a carico dell'Ente nel contratto di accreditamento e budget stipulato con ATS Milano.

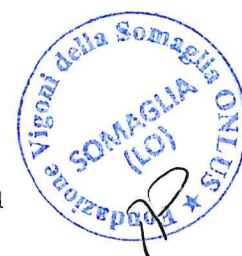
#### **Impatto sociale dell'attività dell'ente**

Il prospetto che segue fornisce informazione sulla provenienza geografica dei soggetti anziani presenti al 31.12.2021 nella lista di attesa comune a tutte le RSA del Lodigiano (quindi potenziali utenti).

Il dato è messo a confronto con la provenienza geografica dei soggetti ricoverati alla medesima data nella RSA della Fondazione, la quale, per norma statutaria e per criterio di accesso stabilito nella relativa Carta dei Servizi, eroga prioritariamente i propri servizi per i cittadini di Somaglia.

<b>Indicatore</b>	<b>Somaglia</b>	<b>Distretto Lodi</b>	<b>Altri</b>
Potenziali ospiti di RSA (in lista di attesa) secondo bacino geografico di provenienza	8	203	134
Composizione degli ospiti ricoverati nella RSA secondo bacino geografico di provenienza	14	52	9

#### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio**



Ai sensi dell'art. 14, lett. a) del vigente Statuto il bilancio di esercizio è soggetto all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Perciò il suddetto Organo ha proceduto in tal senso nella riunione del 25.06.2021, come riportato al punto n. 2 del relativo verbale di seduta.

**[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO  
DALL'ORGANO DI CONTROLLO**

L'ente non ha ancora provveduto alla designazione dell'Organo di Controllo previsto dal D.Lgs n.112/2017.

Ciononostante dall'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, dal contenuto della relazione sulla gestione e da quello del presente Bilancio Sociale, si può constatare con riferimento all'anno 2021 che:

- la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017 e non ha svolto attività diverse;
- nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117 / 2017;
- la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117 / 2017.

*Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 27.06.2022 verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente stesso nella sezione "Amm.ne trasparente".*

Il Presidente  
  
